

受験申込書の記入上の注意

- 1 黒インクのペン又はボールペンで記入してください。（消せるインクのペンは不可）
- 2 文字は「楷書」、数字は「算用数字」で記入してください。
- 3 申込月の1日現在の内容を記入してください。
- 4 年月日等は、和暦（令和〇〇年〇月）で記入してください。
- 5 住所欄について
 - （1）住所は、現在居住している場所を記入してください。試験に関する連絡は、原則としてこの住所宛てにします。
 - （2）送付先は、試験結果等の送付先として住所以外を特に希望する場合のみ記入してください。
- 6 学歴欄について
 - （1）中学校以降の学歴を古い順からすべて記入してください。
 - （2）学校名、学部・学科名は、正確に記入してください。
 - （3）所在地は、市町村名を記入してください。
- 7 職歴欄は、古い職から順に正確に記入してください。また、アルバイトについても記入してください。欄が足りない場合は、別紙に記載し、提出してください。（別紙は、様式等の指定はありません）
- 8 資格・免許（普通自動車運転免許を含む）の欄は、取得見込みのものも含めて記入してください。
- 9 署名欄は必ず記入し、日付は申込書の提出日としてください。