

令和6年度 平塚市パートタイム会計年度任用職員採用試験 募集案内 【令和7年4月1日採用予定】

令和6年（2024年）11月

1 募集職種等

（1）資格の不要な受験区分（資格職以外）※年齢不問

受験区分	採用予定人員	職務内容・配属予定先	学歴・資格要件
①ー1 事務補助員	1 人	パソコンによるデータ入力、書類整理、電話対応等の事務補助全般及びその他所属長が指示する業務（農水産課）	高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方
①ー2 事務補助員	1 人	パソコンによるデータ入力、書類整理、電話対応等の事務補助全般及びその他所属長が指示する業務（職員課）	高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方
①ー3 事務補助員	1 人	パソコンによるデータ入力、書類整理、電話対応等の事務補助全般及びその他所属長が指示する業務（秘書課）	高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方
①ー4 事務補助員	12 人	パソコンによるデータ入力、書類整理、電話対応等の事務補助全般及びその他所属長が指示する業務（各課）	高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方
②外国籍市民案内人	1 人	外国籍市民相談窓口における外国籍市民への各種行政手続き等の案内及びその他所属長が指示する業務（文化・交流課）	①外国籍市民の支援に関心がある方 ②高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方
③一般事務員（障がい福祉課窓口）	2 人	福祉部門における窓口受付業務及びその他所属長が指示する業務（障がい福祉課）	①障がい者福祉施策の知識がある方 ②高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方
④窓口相談員（就労支援員）	1 人	生活保護受給者の就労支援相談業務（生活福祉課）	①官公署、医療機関又は社会福祉施設その他の機関で就労支援に係る業務の経験がある方 ②高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、普通自動車の運転及びパソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方
⑤窓口相談員（年金相談員）	1 人	生活保護受給者の年金相談業務（生活福祉課）	①年金事務所等で年金に係る事務の経験がある方 ②高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、普通自動車の運転及びパソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方
⑥青少年相談員	1 人	青少年の学校生活や家族関係等の悩みに関する相談、統計、愛護指導、非行防止に関する業務（青少年課）	①小学校もしくは中学校で教員として勤務経験がある方又は青少年に関わる相談業務経験がある方 ②高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方
⑦一般事務員（滞納整理事務）	1 人	保険税に関する電話や窓口での相談業務及び滞納整理に関する書類作成や入力業務等（保険年金課）	高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、パソコン（ワード、エクセル、アクセス等）の基本操作ができる方

⑧一般事務員 (国民年金窓口)	1人	国民年金窓口での各種届出の受付、相談業務及びその他所属長が指示する業務 (保険年金課)	①国民年金事務や相談業務に関心がある方 ②高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができる方
⑨診療報酬明細書 点検員	1人	診療報酬明細書点検業務及びその他所属長が指示する業務 (保険年金課)	医療事務に関する資格を有し、行政機関等でのレセプト点検事務の実務経験がある方
⑩清掃作業員	1人	ごみの収集・運搬作業等及び所属長が指示する業務(収集業務課)	体力があり、屋外での作業ができる方
⑪総合公園施設 管理員	1人	グラウンド整備、スポーツ施設管理、施設利用に関する指導及び所属長が指示する業務(総合公園課)	①体力があり、屋外での作業ができる方 ②普通自動車の運転ができる方

(2) 資格の必要な受験区分(資格職)※年齢不問

受験区分	採用予定人員	職務内容・配属予定先	学歴・資格要件
⑫窓口相談員 (女性のための 相談窓口)	1人	女性への暴力、夫婦・家族、生き方、人間関係、健康、就労の問題など、女性の悩み全般の相談及び関連事務等(人権・男女共同参画課)	【資格・免許】 (①～③のいずれかに該当する女性) ①社会福祉士、精神保健福祉士、社会福祉主事任用資格のいずれかの資格のある方 ②大学等で心理学や社会福祉を専修する学科又はこれに相当する課程を卒業した方 ③公的機関での相談員の経験(女性相談や福祉関係相談等)が2年以上ある方 【その他】 パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができる方
⑬審査会事務員 (障害支援区分 認定審査)	1人	障害支援区分認定審査、審査会事務、精神福祉相談及びその他所属長が指示する業務(障がい福祉課)	【資格・免許(①～⑤のいずれか)】 ①保健師②看護師③精神保健福祉士 ④社会福祉士⑤介護福祉士 【その他】 普通自動車の運転及びパソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができる方
⑭－1 介護認定調査員	4人	介護認定調査及びその他所属長が指示する業務 (介護保険課)	【資格・免許(①②のいずれか)】 ①介護支援専門員登録証明書若しくは介護支援専門員証を交付された方 ②介護支援専門員実務研修試験に合格し介護支援専門員実務研修を修了した方 【その他】 普通自動車及び自転車の運転ができる方
⑭－2 介護認定調査員	3人	介護認定調査及びその他所属長が指示する業務 (介護保険課)	【資格・免許(①②のいずれか)】 ①介護支援専門員登録証明書若しくは介護支援専門員証を交付された方 ②介護支援専門員実務研修試験に合格し介護支援専門員実務研修を修了した方 【その他】 普通自動車及び自転車の運転ができる方
⑮管理栄養士 (保育課)	1人	公立保育園及び認定こども園の給食事務(献立作成・支払事務等)、給食調理補助、園児の食育指導、栄養・衛生管理指導、給食食材の管理、他機関との調整業務等 (保育課)	【資格・免許】 ・管理栄養士 【その他】 普通自動車の運転及びパソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができる方

⑯言語指導員	3人	ことばに課題のある子どもの相談、言語発達等の評価、助言、指導に関すること及びその他所属長が指示する業務 (こども家庭課)	【資格・免許(①～③のいずれか)】 ①保育士②幼稚園教諭③言語障がい教育の指導経験が1年以上ある方 【その他】 普通自動車の運転ができる方
⑰管理栄養士 (健康課)	1人	母子及び成人の保健事業における栄養分野の相談及び指導業務等 (健康課)	【資格・免許】 ・管理栄養士 【その他】 普通自動車の運転及びパソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
⑱理学療法士	1人	フレイル予防のための指導、相談、フレイルサポーター養成業務等 (保険年金課)	【資格・免許】 ・理学療法士 【その他】 普通自動車の運転ができる方

※採用予定人員は変更することがあります。

※勤務場所：①ー1 農水産課みなと水産担当(平塚市千石河岸28-11)、⑥青少年会館(平塚市浅間町12-41)、⑩市役所別館(平塚市浅間町12-1)、⑪総合公園(平塚市大原1-1)、⑯こども発達支援室くれよん(平塚市追分1-43)、⑰保健センター(平塚市東豊田448-3)、その他は市役所本館(平塚市浅間町9-1)

※変更の範囲(職務内容)：平塚市長が定める業務 ※変更の範囲(勤務場所)：平塚市が定める施設
ただし、上記にかかわらず、次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 平塚市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 選考日時、会場及び選考内容

(1) 資格の不要な受験区分(資格職以外①～⑨、⑪) ※受験区分⑩除く

	内 容	日 時	合格発表日
1 次 選 考	①作文試験 (申込時に提出) ②一般教養試験	①受験申込時に提出してください。 ※詳細は「7 申込手続」をご覧ください。 ②令和6年12月14日(土) 午前中(予定) ※詳細は受験番号通知と併せてお知らせします。	令和6年12月下旬 (予定)
2 次 選 考	面接試験	令和7年1月中旬(予定) ※日時、会場等の詳細は1次選考合格発表時に 市ウェブサイトに掲載します。	令和7年2月上旬 (予定)

(2) 資格の必要な受験区分(資格職⑫～⑱) 及び受験区分⑩

	内 容	日 時	合格発表日
1 次 選 考	作文試験 (申込時に提出)	受験申込時に提出してください。 ※詳細は「7 申込手続」をご覧ください。	令和6年12月下旬 (予定)
2 次 選 考	面接試験	令和7年1月中旬(予定) ※日時、会場等の詳細は1次選考合格発表時に 市ウェブサイトに掲載します。	令和7年2月上旬 (予定)

※応募人数が基準に満たない場合には、1次選考と2次選考を同時に実施する場合があります。

※日程や会場等は、予告なく変更になることがあります。

3 合格発表

選考の結果は、平塚市ウェブサイト合格者の受験番号を掲示することにより発表します。掲示する日時は各選考時にお知らせします。1次選考は、合格通知を発送しません。また、電話等による合否の問い合わせには、お答えできません。

最終合格発表は、令和7年2月上旬を予定しています。

4 選考結果の開示

選考の結果は、受験者本人の口頭による開示請求ができます。受験者本人が受験票をお持ちの上、職員課（平塚市役所本館4階415窓口）まで直接お越しください。受付時間は平日の午前8時30分から午後5時まで（土・日曜日、祝日、年末年始は除く）で、電話等による請求では開示できません。

口頭による開示の請求ができる項目	口頭による開示の請求ができる期間
不合格者の順位	合否の発表の日から1か月間

5 合格から採用まで

合格者は平塚市パートタイム会計年度任用職員採用候補者名簿（有効期間：2年間）に登載され、必要に応じ上位者から採用します。採用は令和7年4月1日の予定です。

6 勤務条件等

（1）資格の不要な受験区分（資格職以外）

受験区分	勤務日数及び時間	報酬月額 （予定）
①ー1 事務補助員	週2日 週13時間30分 午前9時15分～午後5時00分	67,169 円
①ー2 事務補助員	週3日 週19時間30分 午前9時00分～午後4時30分	97,021 円
①ー3 事務補助員	週4日 週27時間00分 午前9時00分～午後4時45分	131,829 円
①ー4 事務補助員	週5日 週33時間45分 午前8時30分～午後5時15分のうち6時間45分	164,787 円
②外国籍市民案内人	週5日 週33時間45分 午前9時00分～午後4時45分	189,783 円
③一般事務員 （障がい福祉課窓口）	週5日 週28時間45分 午前9時00分～午後3時45分	161,593 円
④窓口相談員 （就労支援員）	週3日 週20時間15分 午前9時00分～午後4時45分	146,740 円
⑤窓口相談員 （年金相談員）	週3日 週20時間15分 午前9時00分～午後4時45分	146,740 円
⑥青少年相談員	週4日 週25時間00分 午前8時30分～午後7時30分のうち 4時間45分から7時間45分	182,645 円
⑦一般事務員 （滞納整理事務）	週5日 週28時間45分 午前8時30分～午後5時15分のうち5時間45分	161,593 円
⑧一般事務員 （国民年金窓口）	週5日 週28時間45分 午前9時00分～午後5時00分のうち5時間45分	161,593 円
⑨診療報酬明細書点検員	週4日 週27時間00分 午前9時00分～午後4時45分	160,606 円

⑩清掃作業員	週5日 週38時間15分 午前8時15分～午後4時45分	215,285 円
⑪総合公園施設管理員	週4日 週31時間00分 午前7時30分～午後9時30分のうち7時間45分	151,360 円

(2) 資格の必要な受験区分 (資格職)

受験区分	勤務日数及び時間	報酬月額 (予定)
⑫窓口相談員 (女性のための相談窓口)	週3日 週20時間15分 午前9時30分～午後5時15分	146,740 円
⑬審査会事務員 (障害支援区分認定審査)	週4日 週26時間00分 午前9時00分～午後4時30分	166,735 円
⑭ー1 介護認定調査員	週4日 週29時間 午前9時00分～午後5時15分	180,361 円
⑭ー2 介護認定調査員	週3日 週21時間45分 午前9時00分～午後5時15分	135,270 円
⑮管理栄養士 (保育課)	週5日 週28時間45分 午前9時00分～午後3時45分	178,509 円
⑯言語指導員	週4日 週29時間 午前9時00分～午後5時15分	207,378 円
⑰管理栄養士 (健康課)	週4日 週29時間 午前9時00分～午後5時15分	180,061 円
⑱理学療法士	週5日 週36時間15分 午前9時00分～午後5時15分	225,077 円

(1) 雇用期間 1年度以内 (勤務成績が良好で、かつ必要な場合に限り、再度の任用4回、最長令和12年3月31日まで)

(2) 社会保険 健康保険 (神奈川県市町村職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入します。
※⑭ー1、⑭ー2事務補助員のみ加入しません。

(3) その他

ア 市の基準により期末手当・勤勉手当・通勤手当を支給します。

イ 原則として、兼業の制限はありませんが、年次休暇等を取得しての兼業はできません。

ウ 給与改定等により報酬額が変更になる場合があります。

7 申込手続

提出書類	(1) 会計年度任用職員採用試験 受験申込書 (2) 資格の必要な受験区分(⑫～⑮)の方は、要件となる資格・免許等の写し (3) 作文用紙 800字以内で下記のテーマに沿って記入してください。 テーマ『地方公務員として、働く上で心掛けるべきこと』	
	※紙では配布していません。 市ウェブサイトからダウンロードして、両面(A4サイズ)で印刷してください。	
申込期間	令和6年11月13日(水)～11月29日(金) 必着 (直接提出の場合は、平日午前9時～午後5時に受付)	
申込方法	郵送又は 直接提出	郵送先：〒254-8686 (住所記載不要) 平塚市総務部職員課人事研修担当 宛て 直接提出先：平塚市役所本館4階 職員課(415窓口)
	注意事項	・封筒は受験申込書を折らないで入るサイズ(角2以上)を使用してください。 ・封筒の表面には「採用試験受験申込書在中」と朱書きしてください。 ・書留、簡易書留によらない申込書類の郵便事故については考慮しません。
受験番号 通知の送付	12月5日(木)に受験番号通知を発送します。到着は郵便事情により異なります。 ※届かない場合は職員課へ御連絡ください。	
注意事項	提出書類に不備がある場合は受付できません。 職員課が実施する採用試験のみ、併願可能(対象：一部の職種)です。	

8 その他

- (1) 受験資格を満たしていない場合又は提出書類に不備がある場合は、受付できません。
- (2) 受験に際して平塚市が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (3) 受験資格がないこと又は申込書等の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) 外国籍の人も受験できます。ただし、採用予定日において就労が制限される在留資格の人は採用されません。
- (5) この試験に関して提出された書類は、返却しません。
- (6) 申込及び採用試験での来庁時に、平塚市庁舎及び文化ゾーン駐車場を利用した場合、**料金の減免はありません。**

お問い合わせ先	平塚市総務部職員課人事研修担当 電話 0463-21-8762 (直通) 0463-23-1111 (代表) 内線2321
---------	---