

No. _____

3. 固定資産 証明(閲覧) 申請書

審査	交付	処理	受付
----	----	----	----

(提出先) 平塚市長

年 月 日

窓口に来た人の住所と氏名を書いて、所有者または納税義務者との関係に✓

- 相続人の場合は、被相続人の死亡と相続関係が分かる戸籍謄本等の書類が必要です。
- 借地借家人の場合は、賃貸借契約書などの対象資産との賃貸借関係が確認できる書類 又は 領収書等の賃貸借契約書などに基づいて賃借料を支払ったことが分かる書類が必要です。
- 代理人の場合は、本人又は法人からの委任状が必要です(46証明・地籍図・旧公図を除く)。
なお、法人の従業員が申請する際は、法人からの委任状と本人確認書類(公的本人確認書類と従業員証の2点)が必要です。

窓口に来た人	現住所	平塚市	所有者又は納税義務者との関係 本人 住民票上同一世帯親族 相続人・納税管理人(1) 借地・借家人(2) 法人代表者 代理人(3) その他()
	フリガナ		
	氏名		
	生年月日	西暦 / 大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	電話番号		

所有者又は納税義務者の住所(所在地)・氏名(名称)を書いて、使いみちに✓

法人の証明を申請する際は、この申請書又は委任状に法人代表者印を押してください。

所有者又は納税義務者(だれの証明か)	住所又は法人所在地	上に同じ	提出先・使いみち 公共団体 金融機関 登記所 税務署 裁判所 売買 弁護士・司法書士 その他()	
	フリガナ			法人代表者印
	氏名又は法人名称	上に同じ		
	生年月日	西暦 / 大正・昭和・平成・令和 年 月 日		

(市役所処理用欄)
宛名番号記入

必要な証明の種類・年度を選び、通数を指定して、所在地を記入

証明・閲覧(写し)の種類・対象	証明 右の証明書名は略称や通称です	評価証明	最新年度	年度	通	(市役所処理用欄) 全頁確認(全 頁)	
		公租公課証明	最新年度	年度	通		
		近傍類似証明	最新年度	年度	通		
		【地目: 宅地・雑種地・その他()】					
	閲覧(写し)	46証明	無資産証明()年度		通		
		土地課税台帳(名寄帳)	最新年度	年度	通		
		家屋課税台帳(名寄帳)	最新年度	年度	通		
		償却資産課税台帳	最新年度	年度	通		
	所在地	土地	所有する土地全て		登録簿に記載されている地番や家屋番号を記入してください		
			個別に指定: 地番	平塚市			
家屋		所有する家屋全て					
		個別に指定: 家屋番号	平塚市				

(市役所処理用欄) 2024.12 令和元年度の証明書の表題は、「平成31年度」とします。証明書にその旨の記載はありませんが、有効な証明書です

確認事項	マイナカード 運転免許証 保険証/資格確認書 旅券 年金手帳 在留カード 障害者手帳 駐車券確認
	従業員・社員証 司法書士証 法人代表者確認 委任状原本確認 媒介契約確認 所有権移転確認
	戸籍謄抄本 戸籍確認(市民課) 住基確認 同一世帯確認 その他()
手数料内訳	証明 () 件 × 300円 閲覧 () 件 × 300円 地籍・旧公 (A3 枚) × 350円 納入手数料 円