

●増減申告

申告の区分	提出書類	注意事項
前年度に申告された方で前年度と資産の内容が同じ場合	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申告書 	申告書「18備考」欄に「増減なし」と記入してください。
前年度に申告された方で増加した資産がある場合	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申告書 ・ 種類別明細書（増加資産用） 	
前年度に申告された方で減少した資産がある場合	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申告書 ・ 種類別明細書（減少資産用） 	
前年度に申告された方で増加・減少資産の両方がある場合	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申告書 ・ 種類別明細書（増加資産用） ・ 種類別明細書（減少資産用） 	
初めて申告される場合	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申告書 ・ 種類別明細書（増加資産用） 	該当資産のない場合は、申告書「18備考」欄に「該当資産なし」と記入してください。（種類別明細書の提出は不要です。）
当初から該当資産のない場合	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申告書 	申告書「18備考」欄に「該当資産なし」と記入してください。
廃業、解散又は事業所の市外移転等をされた場合	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申告書 	申告書「18備考」欄にその内容と、年月日を記入してください。