

『令和6年度 職員提案及び業務改善報告』実施報告

1 制度の定義

- (1)職員提案 自己の所属する課以外の課が所掌する事務又は事業に関する業務の改善の提案
- (2)業務改善報告 自己の所属する課が所掌する事務又は事業に関する業務の改善の報告
- (3)デジタル改善報告 対象のデジタルツール(RPA・AI-OCR・kintone・AppSuite)を使用した自己の所属する課が所掌する事務又は事業に関する業務の改善の報告

2 提出状況

単位:件

令和6年度(加川内:令和5年度)			
職員提案	業務改善報告	デジタル改善報告	合計
66 (42)	392 (259)	49 (-)*	507 (301)

※デジタル改善報告は令和6年度に特別行事として実施

3 褒賞対象件数(令和6年度)

単位:件

職員提案		業務改善報告		デジタル改善報告	
1級	1	改善1級	1	デジタル改善1級	1
2級	1	改善2級	1	デジタル改善2級	1
3級	1	改善3級	1	デジタル改善3級	1
4級	5*	改善4級	8		
新人賞	1	ピカ⑩イチ賞	10		

※4級の5件のうち4件は同一内容の提案

<参考> 令和5年度褒賞対象件数

職員提案 (1~4級):8件

業務改善報告(1~4級):10件

※令和5年度は新人賞の該当なし

4 表彰対象案件

(1)職員提案

◆1級 「各課締結の単価契約を集約しポータルに掲示する」

提案の背景	<p>①土木部でアスファルト補修に使用する常温合材は、道路管理課で業者と単価契約を締結しているが、その情報を当課では把握しておらず、通常どおり見積書を徴取して購入手続きを行っていた。その後、契約主管課でなくても単価契約物品として購入できると契約検査課に確認し、道路管理課から契約書の写しをもらい、支払いを行っている。</p> <p>②庁舎管理課から車のタイヤ交換の請求書が送られてきた際に、見積書が添付されておらず、単価契約かどうかを問い合わせることがあった。タイヤの単価契約は種類により、確認が必要となる。また、会計課に支払伝票を回付した際も担当者が単価契約が分からず、確認を行うこともあった。契約検査課が単価契約を締結しているものは、庁内ポータルで全庁的に通知しているが、各課で締結している単価契約は情報が共有されていないため、事務が非効率になっている。</p> <p>以上のことから担当課で把握するには限界があるため、今回の提案に至った。</p>
提案の概要	<ul style="list-style-type: none">・各課が締結する単価契約も契約検査課で取りまとめ、庁内ポータルに一覧として掲載できるようにする。

◆2級 「LGWAN 系ファイルサーバの各課フォルダ使用状況把握ツールの導入」

提案の背景	<p>LGWAN 系ファイルサーバで割り当てられている各課フォルダは容量が限られているため、容量不足が生じ、編集中や新規に保存できない事態が日常的に発生している。行政サービスや生産性向上の観点からデジタル化が加速している現代において、使用・保管するデータ量は増加傾向であるが、保存できる容量は限られている。</p> <p>解決方法としてファイルサーバの拡大が挙げられるが、イニシャルコストやランニングコストに費用がかかる。ファイルサーバ肥大化防止のためにも各課で適切なフォルダ管理が求められる。</p>
提案の概要	<ul style="list-style-type: none">・各課フォルダの使用状況を把握できるツールで次の機能を持ったツールを導入する。・ファイルとフォルダ名称や数を把握できるもの。・どのフォルダやファイルの容量容量が大きいかわかるもの。・ファイルの最終更新がわかるもの。

◆3級 「業務改善報告の方法について」

提案の背景	<p>いつも他課の業務改善を参考にさせていただき、大変良い事業だと感じています。</p> <p>しかし、業務改善の報告数が非常に多く、すべてを確認するためには相当な時間を要するため、せっかく水平展開したら効果的な業務改善も、褒賞対象にピックアップされなければ埋もれてしまうように感じます。とてももったいないです。</p>
提案の概要	<ul style="list-style-type: none">・全職員が業務改善報告の業務改善報告一覧を閲覧する際、検索しやすいよう報告様式の報告項目を次のように改良をする。・「得られた効果」や「要した費用」の項目は時間数や金額等、数字で検索できるよう報告書の入力方法を改良して、職員が業務改善報告一覧を閲覧する際、効果が高いものを選びやすくする。・「改善の分類」の項目について、「事務の改善」項目をより細分化する。・業務改善報告一覧について、庁内で水平展開できるよう見せ方を工夫する。

(2)業務改善報告

◆改善1級

改善課	改善名	概要
情報指令課	映像をつなぐ、命をつなぐ。平塚版Live119導入に向けた試み	Live119の試験運用を開始した。これまで119番があった際、救急車到着まで電話でやり取りしていたものが、映像をつなぐことでより、正確な応急手当の指導等のやりとりができるようになった。

◆改善2級

改善課	改善名	概要
事業課	バスの運行台数見直しで【約1,500万円】削減!!	運行本数に対してバスの利用者が少なかったため、利用者の実情に即した運行台数にした。

◆改善3級

改善課	改善名	概要
事業課	警備員の配置・契約方法の見直しで【約3,500万円】削減!!	ピーク時、通常時の各配置箇所の必要人数を見直したことで、必要な時間帯に必要な人員を配置したことで、大幅な経費削減に繋がった。また、イベント等のスポット的に人員が必要な際、固定配置だけでなく、柔軟に対応できるよう仕様書を変更した。

◆改善4級

改善課	改善名	概要
デジタル推進課	新たなノーコードツール「AppSuite」の導入	今までノーコードツールとして kintone を導入していたが、使用するまでのステップが多いこと、コスト面での課題があった。庁内ポータルオプション機能である AppSuite は、庁内のみの利用にはなるが、機能は同等のまま安価に導入できた。
収集業務課	見てすぐわかる！粗大ごみの判別方法	窓口で粗大ごみの判別等で困っている人の対応に時間がかかっていたが、粗大ごみの基準の形状を視覚化できるものを作成したことで、市民サービスの向上と窓口での対応時間を短縮することができた。
総合公園課	平塚総合体育館・温水プール券売機のキャッシュレス化	平塚総合体育館トレーニングルーム利用券、温水プール利用券、個人利用券を購入する際、現金のみの取り扱いであったものに対し、キャッシュレス決済を導入した。
予防課	通知文を紙からアプリへ。写真のシェアも可能に	平塚市少年消防クラブの通知文をアプリで送付することにより、紙の削減や郵送料の削減ができ、多くの活動中の写真を保護者に送れるようになった。また、出欠席の回答も電話やメールからアプリで行うことができた。
企画政策課	パブリックコメント手続の見直し	パブリックコメント開始前に必須としていた庁議を省略したことで、日程調整に係る負担が軽減され、計画案等の策定を円滑に進めることができた。
こども家庭課	障がい福祉サービス更新申請時期の変更	更新時期を一斉更新から誕生月更新にすることで、申請者が分散され、一斉更新のための会場準備等が必要なくなったため、事務処理の簡素化ができた。また、待ち時間も短縮されたこと等から申請者の負担も軽減された。

災害対策課	防災ガイドブックをより多くの人に！～軽量化・視覚障がい対応・多言語対応～	紙質を薄くし、内容を見直すことでページ数を減らし防災ガイドブックの軽量化を行った。また、視覚障がい者や高齢者、多言語に対応できるよう工夫したことで1か月あたりの頒布数が増加した。
災害対策課	神奈川県災害情報管理システムで災害対応をデジタル化～台風10号の被害状況を可視化し全庁と関係機関と情報共有～	神奈川県災害情報管理システムを活用することやスマホ内線や GIS を活用し、情報収集と共有を素早く行えるようにしたことで、台風10号の際には県や平塚市役所内全庁との情報共有と連携を迅速に行うことができた。

◆改善5級 381件(ピカ⑩イチ賞10件含む)

※ピカ⑩イチ賞は、各課から推薦されたピカイチ改善の中から、庁内アンケート11位以下の報告者を対象に、厳正な抽選により10件抽出し、褒賞対象とするものです。

(2)業務改善報告

◆デジタル改善1級

報告者所属課	改善名	概要
災害対策課	【借用依頼書の提出不要】物品貸出簿	災害対策課の物品借用について、借用から受渡しまでの手順が多く、時間を要していたところ、AppSuite を利用して物品貸出簿を作成したことで、手順を簡単にした。今まで年に数回のみ使用されるような物品も有効活用できた。

◆デジタル改善2級

報告者所属課	改善名	概要
生活福祉課	kintone を利用し関係機関と児童情報を共有	今まで電話で行っていた状況確認について、Kintone を利用し、公立小中学校と公立保育園に児童の状況を入力してもらうようにした。また、庁内の対協関係機関と連携し、各課に関わる情報を共有できるようにした。

◆デジタル改善3級

報告者所属課	改善名	概要
道路整備課	路面調査結果の見える化	路面調査結果データを統合型 GIS に搭載したことで、路面調査結果の確認がスムーズにできるようになった。また、他のレイヤ情報も重ねて表示できるため、利便性が増した。

5 業務改善 課・部別提出状況

<課別順位>

単位:件

順位	課名	件数
1	事業課	82
2	情報指令課	50
3	保険年金課	42
4	健康課	23
5	広報課、病院総務課	22
7	デジタル推進課	20
8	固定資産税課	13
9	行政総務課	12
10	災害対策課	11
11	高齢福祉課、道路管理課	8
13	地域包括ケア推進課	6
14	資産経営課	5
15	青少年課、学務課	4
17	マイナンバー推進課、産業振興課、こども家庭課、みどり公園・水辺課、 開発指導課、下水道整備課、会計課、博物館、警備第三課	3
26	商業観光課、下水道経営課、選挙管理委員会事務局、社会教育課、スポーツ課	2
31	企画政策課、財政課、契約検査課、納税課、農水産課、市民課、福祉総務課、 障がい福祉課、生活福祉課、保育課、収集業務課、環境保全課、 まちづくり政策課、総合公園課、土木総務課、農業委員会事務局、 教育総務課、教育施設課、中央公民館、消防総務課、予防課、警備第一課、 経営企画課	1
—	秘書課、危機管理課、職員課、庁舎管理課、市民税課、協働推進課、 市民情報・相談課、文化・交流課、人権・男女共同参画課、介護保険課、 環境政策課、環境施設課、交通政策課、建築指導課、都市整備課、 建築住宅課、道路整備課、議会局、監査委員事務局、学校給食課、教職員課、 教育指導課、教育研究所、子ども教育相談センター、中央図書館、美術館、 消防救急課、管理担当、警備第二課、医事課	0

<部別順位>

単位:件

順位	部名	件数
1	公営事業部	82
2	健康・こども部	73
3	消防本部	52
4	市長室	33
5	企画政策部	30
6	総務部	27
7	病院事務局	23
8	福祉部	17

9	土木部	14
10	社会教育部	8
11	産業振興部	6
12	まちづくり政策部、都市整備部、学校教育部、消防署	4
16	会計課	3
17	環境部、選挙管理委員会事務局、教育総務部	2
20	市民部、農業委員会事務局	1
－	議会局、監査委員事務局	0

以 上