年　　月　　日現在

平塚市中央公民館利用団体会員名簿

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| No. | 氏名 | 住所 | 電話番号 | 備考 |
| 1 |  |  |  | 代表者 |
| 2 |  |  |  | 代理者 |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |

・住所　　　代表者、代理者の方は郵便物が届くよう、アパート・マンション名まで記入してください。代表者、代理者以外の会員の方は、町名（～丁目の地域は～丁目）までの記入で構いません。※可能な限り町名ごとに整理して記載をお願いします。

・電話番号　代表者、代理者の方は災害等緊急時に連絡がつくよう、記入してください。代表者、代理者以外の会員の方も、原則記入していただきますが、代表者または代理者から、その方や家族に連絡がつく場合には省略することができます。

本名簿の様式は問いません。

個人情報は個人情報の保護に関する法律及び平塚市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づいて適正に管理します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　中央公民館様式