

## 記載例

## 令和7年度 定期支払変更・廃止届出書

令和 年 月 日

(宛先)平塚市長

届出者	所在地	※届出者欄には契約書等と同一の内容を記載・押印してください。			印 (印)	印
	名称					
	代表者職・氏名				(契約印と同一の印)	
	担当者所属・氏名 連絡先	〇〇部 〇〇〇〇課 〇〇 〇〇	〇〇〇〇-	(〇〇)-	〇〇〇〇	
債権者コード	1234567	-		01		

該当箇所には✓を入れてください。

次の〇〇について、定期支払を【変更・**廃止**】します。

- 変更 (〇〇月支払月から以下の変更内訳のとおり届出します。)
- 廃止 (以後の支払は、支払時期に請求書を提出します。)

① 契約件名	※申込書と同一の件名を記載してください。		
② 契約期間	令和 〇年 〇月 〇日 ~ 令和 〇年 〇月 〇日	<input checked="" type="checkbox"/> 長期契約	
③ 業務担当課	平塚市 〇△□ 課		
④ 契約金額(年額)	60,000 円		
⑤ 定期支払申込額	30,000 円 【自動計算】		

## 【変更】

廃止の場合は、廃止後の金額を0で入力してください。  
支払済みの金額も入力してください。

⑥ 各支払月変更内訳	支払月	金額(税込)	支払月	金額(税込)
	(記載に関する注意事項) ・履行月ではなく支払月の金額を記載してください。 ・変更後の支払月のみ記載をしてください。	5月	5,000 円	11月
6月		5,000 円	12月	0 円
7月		5,000 円	1月	0 円
8月		5,000 円	2月	0 円
9月		5,000 円	3月	0 円
10月		5,000 円	4月	0 円

※支払予定日は、各支払月の25日(土日祝日等の場合は前日)となります。

## 【廃止】

⑥ 廃止理由	定額制から従量制へ切り替わる為、事前の金額が不明となる。
--------	------------------------------