

一般廃棄物処分業許可更新申請時必要書類等一覧

※ 該当する書類を準備し、確認チェック欄にチェックのうえ、本書を添付して提出してください。

〈収集運搬業・処分業共通書式〉

様式No.	必 要 書 類	指定様式の 有無	確認チェック欄
—	必要書類一覧(本書) ※ 「確認」欄にチェックをつけたもの	○	☐
1	一般廃棄物収集運搬(処分)業(変更)申請書	○	☐
2	従業員名簿 ※ 事務員、運転手等。役員は含みません。	○	☐
3	定款の写し(個人の場合は住民票の写し)	-	☐
4	履歴事項全部証明書(登記簿謄本) ※原本にかぎる	-	☐
5	印鑑証明書(個人の場合印鑑登録証明書) ※原本にかぎる	-	☐
6	申告書(申請者の氏名は自著もしくは押印)	○	☐
7	役員、政令で定める使用人の本籍 ※ 「政令で定める使用人」とは、契約の締結権限等を持つ事業所の 代表的な立場に立つ使用人(廃掃法施行令第四条の七)	○	☐
8	納税証明書(直近年度分のみ) ※本社が平塚市内の法人及び平塚市内の個人は、市税完納証明書でも可 ※原本に限る 法人:本社の法人市民税及び固定資産税(土地、家屋、償却資産) ※原本に限る 個人:代表者の市県民税及び固定資産税(土地、家屋、償却資産) ※原本に限る	-	☐
9	事業計画書	○	☐
10	申請手数料(10,000円)	-	☐

〈処分業様式〉

様式No.	必 要 書 類	指定様式の 有無	確認チェック欄
処1	一般廃棄物中間処理計画	○	☐
処2	中間処理工程図	-	☐
処3	排出事業者の名称及び処分量の計画	○	☐
処4	排出事業者及との契約書の写し又は契約することが確実であることを証する書類	-	☐
処5	処理施設の案内図及び場内配置図	○	☐
処6	施設の構造がわかる平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書	-	☐
処7	施設及び設備の写真	○	☐
処8	中間処理後の一般廃棄物処理方法を記載した書類	-	☐
処9	中間処理後の一般廃棄物を他に委託する場合は、委託先との 契約書等の写し ※一覧も	-	☐
処10	土地及び建物の登記事項証明書 (借地等の場合は、借用を証する契約書の写し)	-	☐
処11	その他市長が認める書類(受入管理手順、保管量一覧表、単価表、処理機カタログ など) ※必要があると認められる場合	-	☐