**公園内での撮影に関する使用届**

　　年　　月　　日

平塚市長　殿

（届出者）

住所：

氏名：

TEL：

撮影のため、次のとおり公園を使用したいので届け出ます。

なお、使用に際してはみどり公園・水辺課からの注意事項を遵守します。

1. 使用場所
2. 使用日時
3. 使用人数

1. 撮影内容

1. 添付書類

〈誓約事項〉

* 近隣住民等に迷惑となるような夜間・早朝の騒音や、施設の損傷、ゴミの放置などは行いません。その他、事前に指導を受けた内容を遵守します。
* 使用場所周辺の他の一般利用者に迷惑をかけないよう、十分注意します。また、使用中に事故等のないよう十分注意し、万が一事故が発生した場合には、当方の責任で対応いたします。
* 使用後は必ず原形復旧いたします。

**「公園内での撮影に関する使用届」の記入方法について**

* **届出者**　　企業、団体の場合は名称及び代表者の氏名をご記入ください。

1. **使用場所**　　使用する公園名をご記入ください。
2. **使用日時**　　〈例　○○年○○月○○日　○○時～○○時〉
3. **使用人数**　　予定人数をご記入ください。
4. **撮影内容**　　〈例　出演者２名が○○公園を訪れ、平塚市の魅力を紹介する〉
5. **添付書類**　　企画書、パンフレット等、使用目的の詳細が分かる資料をご提出く

ださい。

提出先平塚市役所みどり公園・水辺課

　　　　　　　　電話　０４６３－２１－９８５２

　　　　　　　　FAX　０４６３－２１－９７６９

　　　　　　　　Mail　midori@city.hiratsuka.kanagawa.jp