

(資料 1 - 3)

平塚文化芸術ホール及び見附台公園

自己評価書 (令和 6 年度)

指定管理者：ひらつか文化パートナーズ

令和 7 年 4 月 30 日

平塚文化芸術ホール 業務水準チェックシート：様式6-2

◆光熱水費低減

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
LCEMチームを組成	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		設計企業と建設企業担当者が適宜加わる省エネ活動
省エネチューニング計画の立案	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		立案し、年1回見直し
省エネ関連資格者の選任	令和4年度に選任済み													エネルギー診断プロフェッショナル、第1種エコチューニング技術者等
省エネレポートの作成	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		前年度分を4月に集計しレポートを提出
省エネ推進報告会の設置	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		年1回開催
日常的な省エネへの取り組み	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		事務室の空調温度省エネ基準の設定や不要な照明の消灯等
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	4月に令和5年度の省エネ関連の計画・立案・報告会実施			日常的に省エネを意識して取り組んでいる			日常的に省エネを意識して取り組んでいる			日常的に省エネを意識して取り組んでいる				適切に出来ている

◆セルフモニタリング

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
責任者による日常モニタリング	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		毎日(朝礼、業務日報、巡回点検、危険予知活動表)
館長による定期モニタリング	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		毎月、四半期、年度(月次報告書・定例会議・測定記録・利用者アンケート集計)
セルフモニタリング委員会の設置	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—		年2回(JV会議の拡大版、半期の業務履行確認・分析)
利用者アンケート調査の実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		毎日
要求水準書チェックリストの作成(こちらのシート)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		セルフモニタリング委員会で確認・分析
利用者意見ノート(業務日報)での情報共有	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		随時
ご意見箱の設置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		毎日回収し翌月に市へ確認後、回答
ご意見カードの作成	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		随時
覆面調査	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回(維持管理・運営F本部スタッフが覆面調査)
外部モニタリング	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	モニタリングは適切に出来ている			モニタリングは適切に出来ている			モニタリングは適切に出来ている			モニタリングは適切に出来ている				適切に出来ている

◆クレーム対応

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
クレーム対応のデータベース化	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
クレームの内容と対応を掲示等で公開	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		掲示内容を市に確認後、施設内に掲示する
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	クレーム対応は適切に出来ている			クレーム対応は適切に出来ている			クレーム対応は適切に出来ている			クレーム対応は適切に出来ている				適切に出来ている

◆運営改善委員会「みっけ会」の設置

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
「みっけ会」の設置	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△		様々な分野の市民・関係者による委員会、市民と事業者が一体となった施設づくり
自己評価	B			B			B			B				B
評価コメント	運営の改善は行っているものの「会」の組成にまで至っていない			運営の改善は行っているものの「会」の組成にまで至っていない			運営の改善は行っているものの「会」の組成にまで至っていない			運営の改善は行っているものの「会」の組成にまで至っていない				「会」の実施には至っていないが施設内のモラル向上など成果は上がってきている

地元への貢献

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
地元催事への協力・協賛・支援	○	○	○	○	—	—	○	—	—	○	○	○		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	よさこい祭りへの協力 平塚観光写真コンクールの作品展示			七夕まつりとの連携、協力			リトアニアウィークへの協力			湘南ベルマーレ開幕支援(1月)ひらつな祭への協力(2,3月)				おおむね適切に出来ている

月次 チェック	○実施・実施継続中 △実施準備中・未完了 —未実施
自己 評価	A: 指摘事項がなく、当該項目全体が良好である B: 軽微な指摘事項があるものの、当該項目全体としては許容範囲にある C: 軽微な指摘事項が認められ、当該項目への支障が懸念される D: 指摘事項があり、利便性を欠くか、支障があるとみなす事態 E: 重大な指摘事項がある

平塚文化芸術ホール 業務水準チェックシート：様式6-3(1)

◆維持管理現場支援機能

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
技術支援センター	令和4年度から実施済み													本部による保守・点検業務等に関わる技術支援
品質管理センター	—	—	—	○	—	—	—	—	—	○	—	—		本部スーパーバイザーによる年2回の教育訓練
緊急連絡センター	令和4年度から実施済み													本部に24時間365日連絡可能な緊急連絡窓口設置
自己評価	B			A			A			A				A
評価コメント	品質管理の教育訓練は未実施。バックアップ体制構築済み			品質管理の教育訓練は7月に実施済み			品質管理の教育訓練(2回目)は1月に実施予定			品質管理の教育訓練は1月に実施済み				適切に出来ている

◆サービス向上に資する人員配置

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
地域との良好な関係づくりや近隣の行事やイベントとの協働・連携の実現	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	SUPPORTERS新規募集登録 鈴川館のぼり展示 観光写真展(平塚市観光協会) エントランスギャラリー展(地域の作家)			七夕まつりへの協力連携 大絵本美術館(平塚市美術館) 演芸フェス(湘南ケーブルネットワーク)			湘南ハルエコンベンション リニアアウィーク、オープンシアター みんなの集めるか(湘南ベルマーレ) 能楽ワークショップ(平塚出身・加藤真悟)			東海大学芸術学科(1月) 湘南ベルマーレとの事業連携(1、2、3月) 今井亮太郎コンサートの地域との連携(3月)				適切に出来ている

◆繁忙期の対応

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
県内類似施設より人材を補填する体制構築	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	体制構築はできている			体制構築はできている			体制構築はできている			体制構築はできている				適切に出来ている

◆個人情報の取り扱い

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
コンプライアンス研修の実施	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回
個人情報保護規定の作成	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		半年に1回見直し
個人情報書類は鍵付き棚に保管	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
個人情報データのアクセス権制限	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
個人情報管理台帳の作成	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
個人情報保護研修の実施	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回
外部講師による研修	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		関連資格を有する外部講師による研修
自己評価	A			A			A			E				D
評価コメント	適切に出来ている			適切に出来ている			適切に出来ている			文化事業において個人情報漏えい事故発生				個人情報漏えい事故を受け、マニュアルの再整備や再教育など再発防止を行う

◆非常時等の危機管理対応

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
2タイプの緊急対応マニュアルの整備	令和4年度に整備済み。今後必要に応じて都度改定													レッドファイル・ブルーファイル作成
災害リスクレポートの作成	レッドファイル作成済み													施設の地震、洪水、土砂災害、液状化等のリスク評価値出力
非常時研修の実施	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	○	—		
3段階のバックアップ機能の構築	令和4年度に構築済み													一次、二次、三次のバックアップ機能構築
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	適切に出来ている			8月に避難訓練を実施			適切に出来ている			2月に避難訓練を実施				適切に出来ている

◆OJT

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
類似施設でのOJT	—	—	—	—	—	—	—	○	○	—	—	—		
現場責任者によるOJT	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	適切に出来ている			適切に出来ている			・グループ各社合同の意見交換会に参加(音響/映像) ・舞台技術研修に参加			適切に出来ている				適切に出来ている

月次 チェック	○実施・実施継続中 △実施準備中・未完了 —未実施
自己 評価	A: 指摘事項がなく、当該項目全体が良好である B: 軽微な指摘事項があるものの、当該項目全体としては許容範囲にある C: 軽微な指摘事項が認められ、当該項目への支障が懸念される D: 指摘事項があり、利便性を欠くか、支障があるとみなす事態 E: 重大な指摘事項がある

平塚文化芸術ホール 業務水準チェックシート：様式6-3(2)

◆業務従事者の配置要件

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
館長	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		5年以上、職長教育修了者
ホール機能運営責任者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		5年以上、防火防災管理者
貸館機能運営責任者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		3年以上、サービス介助士
貸館業務担当者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		1年以上、地元雇用優先
舞台業務責任者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		3年以上、照明2級又は音響2級
舞台業務担当者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		1年以上、照明2級又は音響2級
文化事業担当者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		1年以上、普通救命講習修了者
維持管理業務責任者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		5年以上、建築物環境衛生管理技術者、防火防災管理者、その他資格を1以上取得
設備業務担当者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		3年以上又は同等の技術を要する者、業務資格を1以上取得、地元雇用優先
清掃業務責任者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		3年以上、普通救命講習修了者
清掃業務担当者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		1年以上、普通救命講習修了者、地元雇用優先
植物管理責任者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		10年以上、造園施工管理1級、地元雇用優先
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	従事者の配置は適切に出来ている			従事者の配置は適切に出来ている			従事者の配置は適切に出来ている			従事者の配置は適切に出来ている				適切に出来ている

◆業務従事者配置計画

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
館長とホール機能運営責任者はどちらか1名が毎日に出勤	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
貸館責任者と貸館担当者、文化事業担当者、受付アルバイトで常時4名以上	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		総合案内業務は19時30分までとし、そこまで常時4名と市と整理済み
受付アルバイトは朝昼夜の3交代制	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
舞台責任者と担当者は大ホール2名、多目的ホール1名を基本として配置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
維持管理責任者と担当者を総員2名配置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
清掃責任者と担当者を総員4名配置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
8:45以降は運営2名、受付2名を配置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		総合案内業務は19時30分までとし、そこまで常時4名と市と整理済み
開館前の利用時は運営業務従事者が立ち会う	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
閉館時は運営業務従事者2名配置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
閉館後の利用時は運営業務従事者が立ち会う	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	従事者の配置は適切に出来ている			従事者の配置は適切に出来ている			従事者の配置は適切に出来ている			従事者の配置は適切に出来ている				適切に出来ている

月次 チェック	○実施・実施継続中 △実施準備中・未完了 ー未実施
自己 評価	A: 指摘事項がなく、当該項目全体が良好である B: 軽微な指摘事項があるものの、当該項目全体としては許容範囲にある C: 軽微な指摘事項が認められ、当該項目への支障が懸念される D: 指摘事項があり、利便性を欠くか、支障があるとみなす事態 E: 重大な指摘事項がある

平塚文化芸術ホール 業務水準チェックシート： 様式6-4

◆施設管理業務

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
設備の劣化予測を踏えた保守・点検・修繕計画の立案	適宜実施する。立案体制はできている													
図面をデータベースに蓄積し、一元管理	図面をNKConnectに保管し一元管理済み													図面をNKConnectに保管し一元管理済み
点検作業タブレット端末の導入	スマートフォンを活用した点検作業導入済み													スマートフォンを活用した点検作業導入済み
清掃クレームを未然に防ぐ予防保全管理の遂行	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		清掃責任者による巡回点検や清掃部位、用途毎の実施状況等のチェック
多数の利用者が見込まれる公演開催時は巡回清掃を強化	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		ホワイエやトイレ等きれいな状態を維持
機械警備で侵入・設備異常・火災警報の受信時は約10分で駆けつける	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
死角箇所を調査し、ハザードマップを作成	令和4年度に作成。従事者で共有済													重点的に確認を行うべき場所を業務従事者で共有
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	適切に出来ている			適切に出来ている			適切に出来ている			適切に出来ている				適切に出来ている

◆備品管理業務

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
全ての備品に番号を付与し、管理台帳で管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
棚卸しと管理状態チェック	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	○	—		年2回以上
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	備品管理は適切に出来ている。			備品管理は適切に出来ている。			備品管理は適切に出来ている。			備品管理は適切に出来ている。				適切に出来ている

◆修繕

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
長期修繕計画の立案	令和4年度に作成済													
施設・設備の劣化点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		計画上是年1回だが、運転・巡回の際に確認している
1級建築士やBELCA認定技術者等による建物診断実施	令和8年(5年目)まで実施なし													今年度は実施なし
修繕記録をデータベース化し、一元管理	—	—	—	—	—	—	○	○	○	○	○	○		施工前、施工後の写真や今後の管理上の注意等を交えて作成
修繕・更新管理部会	—	○	—	○	—	○	—	○	—	○	—	○		責任者会議の際に実施し、都度、維持管理運営部会にて報告している
ホール修繕実施マニュアル作成	維持管理・運営期間20年間の修繕記録をまとめるため、19年目に実施													市へ事業期間終了6か月前までに提出
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	適切に出来ている			適切に出来ている			適切に出来ている			適切に出来ている				適切に出来ている

◆省エネや省資源に配慮した業務の工夫

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
ISO50001に準拠したエネルギーマネジメントシステムの構築	令和4年度に策定済み													
省エネチューニングの実施	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		4月に実施済み
省エネレポートの作成	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		4月に実施済み
省エネ対策の見える化	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		デジタルサイネージや掲示板等を活用し、施設利用者に情報提供・共有
業務開始時から事業期間の省エネ実績	※事業期間の実績報告のため、レポート提出と同じ項目と考えます													
ISO14001に基づく維持管理研修	—	—	—	○	—	—	—	—	—	○	—	—		年2回
環境負荷の低い物品の調達	○	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		エコマークやグリーンマーク等の第三者機関の環境ラベル製品の選択
環境への影響のない洗剤・ワックス等の使用	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		MSDSにより成分を把握し、使用する
IPMシステムによる害虫防除	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	4月に令和5年度の省エネチューニング、レポート作成済み			維持管理研修を7月に実施済み			維持管理研修(2回目)は1月に実施予定			維持管理研修を1月に実施済み				適切に出来ている

◆ホール施設ならではの管理マニュアル策定

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
マニュアル策定	令和4年度に策定済み													
マニュアル内容熟知研修	—	—	—	○	—	—	—	—	—	○	—	—		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	マニュアルについては必要に応じて責任者会議で検証を実施			適切にできている			適切にできている			適切にできている				適切に出来ている

月次チェック	○実施・実施継続中 △実施準備中・未完了 — 未実施
自己評価	A: 指摘事項がなく、当該項目全体が良好である B: 軽微な指摘事項があるものの、当該項目全体としては許容範囲にある C: 軽微な指摘事項が認められ、当該項目への支障が懸念される D: 指摘事項があり、利便性を欠くか、支障があるとみなす事態 E: 重大な指摘事項がある

平塚文化芸術ホール 業務水準チェックシート：様式6-5

◆公園の管理業務

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
公園日常点検表とコンディションチェックシートの作成	令和4年度に点検表とチェックシートを作成済み													歩行者への障害等を未然に防止するための重要箇所をプロットし、安全管理を徹底
遊具の日常点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		毎日
遊具の定期点検	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—		年1回、公園施設製品整備技士、公園施設製品安全管理士による実施
自然災害に対する確実な事前準備	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		豪雨や台風に対して事前対策を基に点検。必要に応じて現地に待機
樹木カルテの作成	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○		生育状況、作業履歴等を記録
大規模イベント開催前に剪定と除草実施	—	—	○	—	○	○	—	—	—	—	—	○		美観の維持・向上を図る
樹木医による現地診断	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○		年1回
芝生管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—	○	○		芝生の育成を活性化させるためのエアレーションの実施、芝生の質を上げる肥料の種類の選定
園路・広場の清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		週1回
トイレ清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		毎日
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	適切に出来ている			適切に出来ている			適切に出来ている			適切に管理している				適切に出来ている

◆公園の修繕・更新業務と記録方法

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
長期修繕計画の作成	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		令和4年度に作成済み
遊具修繕・更新計画会議	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回
修繕記録の一元管理	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		ホールとの一元管理は未実施
遊具の点検	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—		五感を使った点検他、専門の検査機器による計測も実施
遊具の修繕記録	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		修繕の結果と今後の計画見直しについて専門的見解も記録に残す
遊具の点検報告書	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—		日本公園施設業協会の規程に記載されている定期点検総括表、定期点検表、特別定期点検表に基づき作成
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	特に問題なし			特に問題なし			特に問題なし			特に問題なし				適切に出来ている

◆地域と連携

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
地域の子供やボランティアとともに緑化活動実施	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—		12/4 平塚支援学校花植えを実施
ひらつかまつりチームの組成	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
見附台周辺地区のゴミ拾い活動	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
ホール・公園内の警備巡回・人の目による監視	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	適切に出来ている			適切に出来ている			適切に出来ている			適切に出来ている				おおむね適切に出来ている

月次チェック	○実施・実施継続中 △実施準備中・未完了 一未実施
自己評価	A: 指摘事項がなく、当該項目全体が良好である B: 軽微な指摘事項があるものの、当該項目全体としては許容範囲にある C: 軽微な指摘事項が認められ、当該項目への支障が懸念される D: 指摘事項があり、利便性を欠くか、支障があるとみなす事態 E: 重大な指摘事項がある

平塚文化芸術ホール 業務水準チェックシート： 様式6-6

◆予約の受け付け

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
予約システム操作用パソコンの設置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		チケット販売用パソコンに変更することで市と整理済み
受付にタブレット端末を常備	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		施設備品やホール利用時のイメージ画像等が視覚的に利用内容を提示できる
予約手続きガイドの作成	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		利用に特化したガイド、簡易な施設パンフレットとしても利用できるもの
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	適切に出来ている			適切に出来ている			適切に出来ている			適切に出来ている				適切に出来ている

◆窓口対応研修

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
舞台技術研修	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回、貸館業務従事者
機器取り扱い研修	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回、貸館業務従事者
個人情報保護研修	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回、全業務従事者
人権研修・コンプライアンス研修	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回、全業務従事者
介助・救命研修	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—		年1回、全業務従事者
接遇・マナー研修	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—		年1回、全業務従事者
レセプションист研修	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—		年1回、貸館業務従事者(チケット販売研修に変更することで市と整理済み)
貸館業務マニュアル研修	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	○	—		年2回、貸館業務従事者
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	全体での研修は実施していないが、必要に応じて実施している			8月に福祉研修・接遇マナー研修・貸館業務研修を実施			全体での研修は実施していないが、必要に応じて実施している			2月に舞台技術・機器取り扱い個人情報保護・コンプライアンス研修・貸館業務研修を実施				適切に出来ている

◆窓口サービス(件数)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
消耗品や事務備品の貸し出し	30	27	33	18	17	26	32	23	35	25	27	26	319	無料
車椅子、ベビーカーの貸し出し	0	1	2	6	1	2	2	0	3	0	2	0	19	無料
充電器の貸し出し	1	14	13	22	9	6	14	17	12	15	12	11	146	無料
加湿器、除湿器の貸し出し	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	無料(加湿器が設置されていない小売屋。和室分を用意しておく。除湿器は各部屋に空調が設置されているため必要ないと市と整理済み)
ホール受付セッティングサービス	22	26	35	40	30	34	32	30	35	29	30	51	394	事前に利用者から要望があれば長机等を倉庫から出しておく事で市と整理済み。もぎり台は毎回事前に設置
ポスター印刷代行サービス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	近隣にサイン・看板業者が増数あるので需要がないのであれば、サービスを取り止めたという事で市と整理済み
ゴミ処理代行サービス	1	6	6	13	16	14	11	4	40	3	25	5	144	利用件数をカウント
ケータリング、機材等手配代行サービス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ホール利用の裏方スタッフ用の弁当手配代行で構わないが、メニューや発注リストを事前に置いておくだけでなく、発注まで行えばOKと市と整理済み
夜間荷物預かりサービス	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	8	連続利用の場合のみ荷物を預かるサービスとする事で市と整理済み
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	提案した窓口業務は適切に出来ている			提案した窓口業務は適切に出来ている			提案した窓口業務は適切に出来ている			提案した窓口業務は適切に出来ている				適切に出来ている

◆その他サービス(件数)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
キッズルーム・授乳室専用リーフレット作成	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
情報交換掲示板スペースの設置	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
利用者の活動状況、イベント開催情報をホームページに掲載	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	利用者の活動掲載は慎重に判断するべきなので、利用者の実態が把握できるまで掲載しない方がよいと市と整理済み
撮影利用の誘致	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	利用者から撮影の要望があれば施設のPRにもなるので、積極的に受けるという事で市と整理済み
撮影利用専用の利用手続きマニュアルの整備	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
延長利用、前倒し利用の柔軟な対応	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
当ホール開催公演のチケット販売代行(無料)	2	2	2	2	0	1	3	1	1	1	0	2	17	平塚文化芸術ホール以外の公演は扱わないことで市と整理済み
販売するチケット情報を情報誌やホームページに掲載	7	7	9	7	2	3	3	9	10	3	10	4	74	
コンシェルジュ制度導入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	館内のジャンルに合った舞台セットの画像と利用料金の参考例を総合案内に配備するタブレット端末で利用者に見せられるサービスとする
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	提案した窓口業務は適切に出来ている			提案した窓口業務は適切に出来ている			提案した窓口業務は適切に出来ている			提案した窓口業務は適切に出来ている				適切に出来ている

◆施設利用・受付業務に関する提案

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均	備考
開館後3年間の平均利用率(%)	59.8	56.6	61.7	78.2	56.8	68.4	78.1	73.8	67.4	63.8	72.4	83.3	68.4	キッズルームを含む。平均値は年間トータルの数値
利用者満足度調査(%)	96.6	93.8	94.1	95.7	96.8	94.1	94.7	92.9	94.5	92.8	87.6	95.4	94.1	利用者アンケートの『満足』と『ほぼ満足』の割合
自己評価	B			B			B			B				B
評価コメント	和室と文化芸術支援室の利用が少ない			和室と文化芸術支援室の利用が少ない			和室と文化芸術支援室の利用が少ない			和室と文化芸術支援室の利用が少ない				施設全体の稼働率は目標を達成したが、大ホール・多目的ホールは目標とする稼働率まで届かなかった

月次チェック	○実施・実施継続中	△実施準備中・未完了	—未実施
自己評価	A:指摘事項がなく、当該項目全体が良好である B:軽微な指摘事項があるものの、当該項目全体としては許容範囲にある C:軽微な指摘事項が認められ、当該項目への支障が懸念される D:指摘事項があり、利便性を欠くか、支障があるとみなす事態 E:重大な指摘事項がある		

平塚文化芸術ホール 業務水準チェックシート：様式6-7

◆運営の基本的考え方

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
5つの事業方針に基づいた企画と実施運営	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		多彩なプログラム、市民主体のプログラム、ひらつかアーティストの支援と協働、街ぐるみで活性化、施設特性を活かしたプログラム
いつも何かやっている印象を与え、市民に開かれ親しみの湧く事業展開の工夫	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	年間を通じて実施継続中			年間を通じて実施継続中			年間を通じて実施継続中			年間を通じて実施継続中				適切に出来ている

◆文化事業職員の研修

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
職員の専門性や継続的な質の担保のための研修・講習会等への参加	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		社内外の各種の研修会、情報交換会などに参加
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	株シアターワークショップによる劇場講座「伊東塾」参加			「コンテンツTOKYO」視察 サイエンス・ファクトリー講習会 株シアターワークショップによる劇場講座「伊東塾」参加			公文協の研修 「障害者等による文化芸術活動推進事業」、コンテンツ東京2024、「伊東塾」 日生劇場舞台フォーラム 「舞台芸術アーカイブの可能性」			・株シアターワークショップによる公開講座「伊東塾」 ・文化庁「現場で使える契約講座」 ・公文協アートマネジメント研修会「賞額」				適切に出来ている

◆主催事業及び自主事業

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
4大フェスティバルの立ち上げ	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	○	○		
地元アーティストや市民による空間演出・ライブ開催などの賑わい創出	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
公園での食のイベント開催	△	△	△	△	△	△	△	○	△	○	△	○		
市民が初めての出会いや驚きに出会える実演芸術の上演	○	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
世代を超えて作品を作り上げる創造プログラムの実施	△	○	△	△	△	○	△	○	○	○	○	○		
市民サービスの向上や地域の魅力紹介に効果的な事業の実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
各種コーナーの設置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	オープンライブ、エントランスギャラリー展示、石田組、加藤室内楽、子育てイベント、観光享楽展、omizzy、鯉のぼり展示、舞台技術WSなど			オープンライブ、子育てイベント、リアル、恐竜ショー、三宅邸マジックWS、大輪本展示、式町水晶、演劇フェス、島津至矢、エントランスギャラリー展示			オープンライブ、子育てイベント、風間杜夫、湘南バレーコンベンション、リトアニアウイーク、みんなのたのしめてるか、楽器はタイムカプセル、G-Rockets、絵巻WS、加藤室内楽、エントランスギャラリー展示			ベルマーレ開幕イベント、オープンライブ 東海大学芸術学科作品展示、日フィル ベルマーレ展、玉川太福、子育てイベント 清水ミチコ、秋葉千恵ロック、健康教室 今井亮太郎、エントランスギャラリー展示 ひらつな祭絵画展示				適切に出来ている

◆地域の文化団体との連携した取り組みや方策

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
湘南ベルマーレとの連携	△	△	△	△	△	△	△	○	△	○	○	○		
地域の高齢者や障がい者の垣根を超えたプログラムの推進	○	○	○	△	○	△	△	△	△	△	△	○		
地域の文化団体との連携した取り組み	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
自己評価	A			A			A			A				A
評価コメント	高齢者や障がい者のWS参加対応（レセ講座、舞台技術）、オープンライブ 鈴川鯉のぼり祭り実行委員会 平塚市観光協会			平塚市美術館、SCN、西山ステンドグラスとの連携 式町水晶コンサート			湘南ベルマーレ 湘南バレーコンベンション 東海大学芸術学科、重華音楽 加藤真悟氏、K&D DANCEサークル			湘南ベルマーレ、ひらつな祭 湘南ベルマーレスポーツクラブ 東海大学芸術学科、秋葉千恵ロック 今井亮太郎、ベストウィンドオーケストラ				適切に出来ている

月次 チェック	○実施・実施継続中	△実施準備中・未完了	―未実施
自己 評価	A: 指摘事項がなく、当該項目全体が良好である B: 軽微な指摘事項があるものの、当該項目全体としては許容範囲にある C: 軽微な指摘事項が認められ、当該項目への支障が懸念される D: 指摘事項があり、利便性を欠くか、支障があるとみなす事態 E: 重大な指摘事項がある		