

防災訓練・講座申込書

	課長	訓練担当長	受付者
供覧			
政策担当長	災対担当長		訓練担当

※太枠内のみ記入してください。

受付日： 令和 年 月 日（ ）

○団体名 (訓練名)																									
○担当者連絡先 氏名	電話 _____ 携帯 _____																								
○実施日時 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____) _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 職員到着時間 _____ 時 _____ 分																									
○実施場所 住所 _____ 会場 _____	○参加人員 _____ 人 ※20人以上から派遣可能 駐車場 _____ 台																								
○派遣依頼先 該当する内容を☑チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 災害対策課 <input type="checkbox"/> 平塚パワース <input type="checkbox"/> 元平塚市消防長 小林氏 <input type="checkbox"/> その他 (_____)																									
○派遣訓練スケジュール 裏面の「訓練内容」を参考にしてください。																									
<table border="1"><thead><tr><th>時間</th><th>派遣訓練内容</th><th>派遣依頼先</th></tr></thead><tbody><tr><td>時 分 ~ 時 分</td><td></td><td></td></tr><tr><td>時 分 ~ 時 分</td><td></td><td></td></tr><tr><td>時 分 ~ 時 分</td><td></td><td></td></tr><tr><td>時 分 ~ 時 分</td><td></td><td></td></tr><tr><td>時 分 ~ 時 分</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		時間	派遣訓練内容	派遣依頼先	時 分 ~ 時 分			時 分 ~ 時 分			時 分 ~ 時 分			時 分 ~ 時 分			時 分 ~ 時 分								
時間	派遣訓練内容	派遣依頼先																							
時 分 ~ 時 分																									
時 分 ~ 時 分																									
時 分 ~ 時 分																									
時 分 ~ 時 分																									
時 分 ~ 時 分																									
○訓練に伴う借用物品 裏面の「訓練内容」の必要物品を参考にしてください。																									
<table border="1"><thead><tr><th>借用物品</th><th>個数</th><th>借用日</th><th>返却日</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td>月 日 ()</td><td>月 日 ()</td></tr><tr><td></td><td></td><td>月 日 ()</td><td>月 日 ()</td></tr></tbody></table> <p>※資機材の借用のみの場合は「<u>資機材借用書</u>」で申請してください。</p>		借用物品	個数	借用日	返却日			月 日 ()	月 日 ()			月 日 ()	月 日 ()			月 日 ()	月 日 ()			月 日 ()	月 日 ()			月 日 ()	月 日 ()
借用物品	個数	借用日	返却日																						
		月 日 ()	月 日 ()																						
		月 日 ()	月 日 ()																						
		月 日 ()	月 日 ()																						
		月 日 ()	月 日 ()																						
		月 日 ()	月 日 ()																						
○雨天の場合 起震車は出向できません。 <input type="checkbox"/> 予定通り実施する <input type="checkbox"/> 内容を一部変更して実施する <input type="checkbox"/> 中止する																									
場所: _____ 変更内容: _____ ※予備日の確保はできません。																									
○備考																									

提出先 〒254-8686 平塚市浅間町9-1 平塚市災害対策課 訓練担当 Tel 21-9734 Fax 21-1525

※令和7年4月1日ひな型作成

仮予約後、訓練実施日の2週間前までに防災訓練・講座申込書を提出し、本申し込みしてください。

【仮予約について】	訓練日が土日祝	訓練日が平日
○先着順です。○1ヶ月前までに仮予約してください。 ○仮予約の受付開始日が休庁日の場合、翌開庁日から仮予約をすることができます。		
仮予約の受付開始日は団体によって異なります。 ●自主防災組織連合会（連合自治会単位） 訓練実施日が決定したら、いつでも仮予約できます。 ●複数自主防災組織合同（複数自治会合同）※2つ以上から可能 訓練実施日の4ヶ月前から仮予約できます。 ●単位自主防災組織（単位自治会） 訓練実施日の3ヶ月前から仮予約できます。 ●その他各種団体 訓練実施日の3ヶ月前から仮予約できます。		どの団体でもいつでも仮予約できます。

※ 原則、午前の訓練は9:00~11:30、午後の訓練は13:30~16:00の間で行います。（それ以外は要相談）

※ 災害対策課は、実災害等の対応により、出向ができない場合があります。

依頼先	訓練内容	詳細	訓練時間 (目安)	原則、申込者が準備していただく物品
災害対策課	地震体験	地震体験車で震度7の揺れを体験	30分~	—
	日頃から備える防災グッズの紹介	非常用持ち出し袋、家具転倒防止器具、ロープ等	30分~	机 ブルーシート（屋外）
	救出・救護訓練	倒壊家屋からの負傷者の救出	30分~	ブルーシート（屋外）
	搬送訓練	負傷者のための各種搬送方法の実技	30分~	ブルーシート（屋外）
	初期消火訓練	消火のポイントを学ぶ水消火器体験	30分~	
	給水訓練	簡易組み立て式給水タンクの取り扱い	60分~	ブルーシート（屋外）、タオル
	避難所開設訓練	受付・テント設営・トイレ組立・ベッド設営・ペット避難等（参加者による選定）	60分~	各避難所にあたる体育館の予約
	各種図上訓練	HUG（避難所運営ゲーム）	90分~	プロジェクター スクリーン
		クロスロード（災害対応カードゲーム）	60分~	
	防災講話	平塚市に想定される災害 【地震・津波】【洪水・内水】【土砂災害】	各45分~	プロジェクター スクリーン
地区防災計画の作成について		30分~		
避難行動要支援者制度について		15分~		
平塚パワーズ 	※別途、パワーズとの調整が必要 手作り防災グッズ紹介・体験	段ボールトイレ、防災頭巾、防寒対策、シーパンリュックサック、ビニール袋雨合羽、ペットボトルランタンなど	30分~	ブルーシート（屋外） 机
	応急手当	三角巾、身近な物を使った応急手当	30分~	三角巾 ブルーシート（屋外）
	手作り非常食の紹介	誰でもできる簡単非常食	60分~	
小林氏	防災講話 ~阪神・淡路大震災から30年特別講話~	元平塚市消防長による阪神・淡路大震災からの教訓（地震、火災などに対する備え）	30分~	
	初期消火訓練	水消火器による消火器のコツを学ぶ	—	
	DVD	防災教育（地震、豪雨、火災）など	—	詳細はご相談ください。

※資機材の借用のみの場合は、「資機材借用書」で申請してください。