

記載例

第18号様式（第29条関係）

開発事業計画板設置届出書

課長

担当長

担当者

開発事業計画板設置届出書を開發指導課に提出し、受付された日を記入してください。→年 月 日

(提出先)

平塚市長

(事業者) 住 所

氏 名

事業者が法人の場合、法人住所・法人名・代表者職氏名を記入
個人の場合は、住民票に記載された住所・氏名・電話番号を記入

電話番号

()

(代理人) 住 所

氏 名

代理人が法人の場合、法人住所・法人名・代表者職氏名を記入。
一級建築士などの職名で代理人を務める場合は、法人名・法人代表者
職名氏名と併せて、一級建築士等の職名と氏名を記入。

電話番号

()

平塚市まちづくり条例第28条第1項又は第7項の規定により、開発事業計画板を設置したので、第1項の規定により届け出ます。

開発事業の名称

開発事業計画板に表示した開発事業名称を記入

開発区域の場所

平塚市

公団の地番に字名がある場合は、字名も記入。
複数の筆に分かれる場合は、一番小さい数字の番号の地番 外〇〇筆の形式で記入。

開発区域面積

開発事業計画板に表示した敷地面積
(開発区域面積) を記入

m²

開発事業の
目的・用途

宅地分譲 その他 ()

建築基準法の申請と同じ建築物用途を記入
本市のワンルーム形式建築物に該当する場合は、
ワンルーム形式建築物と記入する。

開発事業の種別

第 種開発事業

種別を記入

計画板設置日

年 月 日

設置日を記入

近隣住民への
説明会予定日

年 月 日

近隣住民への説明会を開催する場合、
開催予定日を記入(計画板設置の翌日から
起算して2週間以内に開催する必要あり)

説明会開催場所

近隣住民への説明会を開催する場合、開催場所を記入(しない場合は記入不要)。
※計画板設置の翌日から起算して2週間以内に開催する必要あり。

添付図書

設置した当該看板を撮影した遠景と近景の写真

※太枠内のみ記入してください。

開発事業番号 第 号

近隣住民への説明会は、第1種・2種・3種イ・ウ・カに該当する開発事業で開催する義務があります。
詳しくは、平塚市まちづくり条例パンフレット4ページ「開発事業の種別と手続き」をご確認ください。

近景は計画板の文字が読めるように撮影

※平塚市まちづくり条例パンフレット→

