

委任状

令和 年 月 日

委任者

住所（所在地）

氏 名
（法人の名称及び代表者名）

電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者

住所

氏名

電話番号

記

【委任事項】

令和7年11月10日開札の公売における

公売財産の名称	
売却区分番号	番の不動産

に関する

- 1 入札手続きに関する権限
 - 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
 - 3 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
 - 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
 - 5 公売財産の受領に関する権限
 - 6 上記1から5に附帯する一切の権限
- ※ 委任状は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。

見 本
個人用

委 任 状

令和○年○月○日

委任した年月日を記載
します

委任者

住所（所在地）**神奈川県横浜市中区日本大通 2 番地**

住民票上の住所

氏 名
(法人の名称及び代表者名)

神奈川 桃子

電話番号 **090-1111-1111**

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者

住所 **神奈川県相模原市中央区中央 1 番地**

住民票上の住所

氏名 **横浜 一郎**

電話番号 **070-0000-0000**

記

入札を希望する売却区分番号を
記載してください

【委任事項】

令和 7 年 1 1 月 1 0 日開札の公売による

公売財産の名称	
売却区分番号	番の不動産
ヒラ 1	

に関する

- 1 入札手続きに関する権限
- 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限
- 6 上記 1 から 5 に附帯する一切の権限

※ 委任状は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。

見 本
法人用

委 任 状

令和〇年〇月〇日

委任者

住所（所在地） 神奈川県横浜市中区日本大通4番地

法人の場合は登記上の
所在地・名称・代表者名
を記載してください

氏 名 株式会社神奈川不動産
(法人の名称及び代表者名) 代表取締役 神奈川 花子

電話番号 045-000-0000

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任し

法人が入札する場合で、代表権限
を有しない社員（従業員等）が入札
書を提出する場合は、その者に対
する委任状を作成し、提出する必
要があります。

受任者

住所 神奈川県横浜市戸塚区上倉田町449番地

氏名 戸塚 県男

電話番号 080-0000-0000

入札を希望する売却区分番号を
記載してください

記

【委任事項】

令和7年11月10日開札の公売における

公売財産の名称	
売却区分番号	番の不動産
ヒラ1	

に関する

- 1 入札手続きに関する権限
 - 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
 - 3 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
 - 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
 - 5 公売財産の受領に関する権限
 - 6 上記1から5に附帯する一切の権限
- ※ 委任状は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。