

平塚市博物館劣化度等調査業務委託に係る質問と回答

平塚市博物館劣化度等調査業務委託に係る質問と回答は次のとおりです。

令和7年11月7日（金）

平塚市博物館

番号	項目	質問内容	回答
1	実施要領・1 ページ・1 業務概要 (3) 委託期間	委託期間が「契約締結日から令和8年3月31日（火）まで」となっておりますが、実際には困難と思われるため、技術提案においては弊社にて実現可能な実施フロー及びスケジュールを提案してよろしいでしょうか。	業務の進捗状況によっては、委託期間を延長することも検討しますので、実現可能な実施フロー及びスケジュールを御提案ください。
2	実施要領・1 ページ・2 参加の資格要件	本業務の受託者及びその関連企業（会社法（平成17年法律第86号）第2条の規定する親会社と子会社の関係にある者及び親会社を同じくする子会社同士にある者、又は一方の会社の役員が他方の会社役員を兼ねている者）は、今後、本業務に関連する基本・実施設計業務の受託者、建設工事の受注者となることはできないと理解してよろしいでしょうか。	今後の事業は未定のため、業務の受託者や受注者に対する今後の事業参加の制約等についても未定となります。
3	実施要領・3 ページ・5 提出書類 (1) 提出書類・6 業務受託実績表	実績について「公共施設における事業者（設計施工者）選定を含む劣化度等調査業務及び類似業務を記載すること。」とありますが、同一施設について複数契約で要件を充足する場合には、合算して実績1件としてよろしいでしょうか。 また、改修工事のDB選定支援を含む業務で、計画や公募準備段階に机上調査や現地調査等行っている業務は、実績に該当すると理解してよろしいでしょうか。 また、発注者が地方公共団体の場合を同種業務、民間企業の場合を類似業務と理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりで結構です。

番号	項目	質問内容	回答
4	実施要領・３ページ・５提出書類 （１）提出書類 ７資格・実績等を証明する書類	「参加者の組織に属していることが確認できる書類の写し」は、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書でよろしいでしょうか。	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書に社名が記載されている場合は可とします。
5	実施要領・３ページ・５提出書類 （１）提出書類 ８企画提案書	A4判用紙に両面で印刷、もしくはA3判用紙とありますが、ページ数の指定はございますか。 また、文字の大きさ等、フォントに関する指定はございますか。	ページ数の指定はありません。 また、文字の大きさ等、フォントの指定もありません。
6	実施要領・５ページ・６選定方法 （２）２次審査（プレゼンテーション及びヒアリング）	２次審査会場のレイアウト（審査員配置、提案者配置、スクリーン位置などがわかるもの）をご開示頂けますでしょうか。	別紙を御参照ください。
7	実施要領・５ページ・６選定方法 （２）２次審査（プレゼンテーション及びヒアリング）	プレゼンテーション時の出席者について、配置技術者名称（「管理技術者」など）を記載した名札を着用することは可能でしょうか。	可能です。
8	実施要領・５ページ・６選定方法 （４）注意事項	パソコンを持参することとありますが、貴市でご用意いただくプロジェクターの映像コネクタはHDMI形式でよろしいでしょうか。	プロジェクターはエプソン製「EB-L200W」を用意しており、コネクタはHDMI形式です。
9	実施要領・５ページ・６選定方法 （４）注意事項	プレゼンテーション時の投影資料は企画提案書とありますが、企画提案書の内容を逸脱せずに、投影用に拡大や抜粋などの加工は可能と理解してよろしいでしょうか。	可能です。
10	仕様書・４ページ・９提供資料	提供資料のうち、ホームページで公開されている以外の資料（以下「機密資料」という。）については、複写・複製を禁ずるとともに、本契約の終了後直ちに発注者に返還すること、とありますが、電子化し業務期間終業後に廃棄証明を提出するなどの運用は可能でしょうか。	提供資料を電子化した上での利用については、提供資料ごとに本業務の受託者と当方で協議することとします。