

●一般方式

申告の区分		提出書類	注意事項
前年度に申告された方	前年度と資産の内容が同じ場合	・ 申告書	申告書「18備考」欄に「増減なし」と記入してください。
	増加した資産がある場合	・ 申告書 ・ 種類別明細書（増加資産用）	【種類別明細書（増加資産用）】 「増加事由」を忘れずに記入してください。空欄の場合は、「1（新品取得）」として処理します。前年前に取得した償却資産で増加事由が空欄の場合は、申告漏れ資産として扱い、該当年度分について税額の再計算を行います。 【種類別明細書（減少資産用）】 「減少事由」と「減少区分」を忘れずに記入してください。空欄の場合は、「2（滅失）」、「1（全部）」として処理します。
	減少した資産がある場合	・ 申告書 ・ 種類別明細書（減少資産用）	
	増加・減少資産の両方がある場合	・ 申告書 ・ 種類別明細書（増加資産用） ・ 種類別明細書（減少資産用）	
初めて申告される場合		・ 申告書 ・ 種類別明細書（増加資産用）	該当資産がない場合は、申告書「18備考」欄に「該当資産なし」と記入してください。（種類別明細書の提出は不要です。）
該当資産のない場合		・ 申告書	申告書「18備考」欄に「該当資産なし」と記入してください。
廃業、解散又は事業所の市外移転等をした場合		・ 申告書	申告書「18備考」欄にその内容と、年月日を記入してください。