

平塚市教育委員会
パートタイム会計年度任用職員採用試験 募集案内
【令和8年4月1日採用予定】



令和7年（2025年）12月

1 募集職種（試験区分）、職務内容及び採用予定人数

（1）資格の不要な試験区分（資格職以外）

試験区分	就業場所・職務内容	採用予定人数
校務作業員	市立小中学校のいずれかでの校務作業（来校者の応対、電話の取り次ぎ、印刷、文書の送達、各種事務の補助（会計、給食）、環境美化等）	10人
公民館事務員	市内地区公民館いずれかでの公民館の受付業務、事業の補助、事務全般	5人
給食調理員	市立小学校内調理場（富士見小学校、花水小学校のいずれか）での学校給食調理業務、その他所属長が指示する業務	6人

（2）資格の必要な試験区分（資格職）

試験区分	就業場所・職務内容	採用予定人数
スクールカウンセラー	市立小中学校での児童・生徒へのカウンセリング、教職員及び保護者に対する助言、援助等	3人
訪問相談員	不登校児童・生徒の家庭訪問及び児童・生徒への相談・指導等	1人
社会教育 学芸事務補助員	平塚市埋蔵文化財調査事務所での埋蔵文化財発掘調査資料の整理及び報告書作成業務等	1人

※職務内容は平塚市教育委員会が定める業務の範囲で、就業場所は平塚市教育委員会が定める施設の範囲で変更することがあります。

※採用予定人数は変更することがあります。

2 受験資格（年齢制限はありません。）

（１）資格の不要な試験区分（資格職以外）

試験区分	受験資格
校務作業員	高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、パソコン入力(ワード、エクセル等)の基本操作ができる方
公民館事務員	高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、社会教育・公民館活動に関心を持っており、パソコン入力(ワード、エクセル等)の基本操作ができる方
給食調理員	料理ができる方（調理師免許等の資格は不要）

（２）資格の必要な試験区分（資格職）

試験区分	受験資格
スクール カウンセラー	次のいずれかに該当する方 (ア) 臨床心理士資格を有する方（令和８年４月１日取得見込みを含む） (イ) 公認心理師資格を有する方（合格し登録申請中含む）かつ心理学を専門的に学び大学院を卒業又は卒業見込みの方 (ウ) 心理学を専門的に学び大学院を卒業し、学齢児童・生徒に対する相談実績を有する方 ※相談実績とは「大学又は相談機関において心理的な課題を持つ学齢児童・生徒に対する心理学を基にした相談」を指します
訪問相談員	小学校又は中学校の教員免許状又は養護教諭免許状を有しており、普通自動車の運転とパソコン入力(ワード、エクセル等)の基本操作ができる方
社会教育 学芸事務補助員	４年制大学以上において考古学に関する専門分野を専攻して卒業した又は令和８年３月３１日卒業見込みの方で、学芸員資格を有する又は令和８年３月３１日までに取得見込みの方

ただし、上記にかかわらず、地方公務員法第１６条の欠格条項（次の（ア）から（エ））のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 拘禁刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 平塚市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人
- ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第６０条から第６３条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日時、会場及び試験内容

(1) 資格の不要な試験区分（※給食調理員を除く）

試験区分	試験内容	1次試験	2次試験 (1次試験合格者のみ)	最終合格発表
		作文試験（提出） 一般教養試験	面接試験	
校務作業員	日時・場所	令和8年1月24日（土） 受付…午前9時15分～ 午前9時35分 （試験終了予定11時頃） 平塚市青少年会館	令和8年2月5日（木） 時間、場所等は1次試験合格発表時に市ホームページに掲載します。	令和8年2月下旬（予定）
公民館事務員			令和8年2月6日（金） 時間、場所等は1次試験合格発表時に市ホームページに掲載します。	

(2) 資格の必要な試験区分（資格職）及び給食調理員

試験区分	面接試験日	集合時間	集合場所	試験内容	合格発表
給食調理員	令和8年1月26日（月）	午前または午後（申込受付時に個別の時間を御案内します）	市庁舎本館7階706会議室（1）	作文試験（提出） ・ 面接試験	令和8年2月中旬（予定）
スクールカウンセラー	令和8年1月28日（水）	午前または午後（申込受付時に個別の時間を御案内します）	市庁舎本館7階706会議室（1）		
訪問相談員	令和8年1月29日（木）	午前（申込受付時に個別の時間を御案内します）	市庁舎本館7階706会議室（1）		
社会教育学芸事務補助員	令和8年2月2日（月）	午前（申込受付時に個別の時間を御案内します）	市庁舎本館7階720会議室（1）		

（共通事項）

※作文試験は提出により実施します。作文用紙に記載の注意事項を確認して作成し、受験申込時に提出してください。

なお、作文用紙は配布していません。市ホームページからダウンロードしてください。

https://www.city.hiratsuka.kanagawa.jp/kyoiku/page-c_00954.html

※印刷環境がない方は、教育総務課までお問い合わせください。

※日時・会場・試験内容は都合により変更することがあります。その場合は市ホームページ及び文書でお知らせしますので、必ず御確認ください（緊急の場合はお電話することがあります。）。

ただし、受験者都合による試験日時の変更はできません。

4 合格発表

試験の結果は、市ホームページ及び教育総務課に合格者の受験番号を掲示することにより発表します。掲示する日時は各試験時にお知らせします。

※校務作業員、公民館事務員及び事務補助員の1次試験は合格通知を発送しません。2次試験及びその他の職は、合格者のみに通知を発送します。

※可否については、こちらで設定する基準点に満たない場合は不合格となります。

※電話等による可否の問い合わせには一切お答えできません。

5 試験結果の開示

試験の結果は、受験者本人の口頭による開示請求ができます。受験者本人が受験票を持参し、教育総務課（市庁舎本館7階）まで直接お越しください。受付時間は平日の午前8時30分から午後5時までです（土・日曜日、祝日を除く。）。電話等による請求では開示できません。

（1）口頭による開示の請求ができる項目・・・不合格者の順位

（2）口頭による開示の請求ができる期間・・・可否の発表の日から1か月間

6 合格から採用まで

最終合格者は平塚市教育委員会パートタイム会計年度任用職員採用候補者名簿（有効期間：2年）に登載され、必要に応じ上位者から採用します。採用は令和8年4月1日の予定です。

※合格しても採用されない場合があります。

7 勤務条件等

（1）資格の不要な試験区分

試験区分	勤務日数及び時間	報酬月額（予定）
校務作業員	週5日（月～金曜日） 午前8時～午後2時45分（週28時間45分）	147,941円
公民館事務員	週3日（原則として月、水、金曜日。ただし振替により休日勤務の場合あり） 午前9時～午後3時45分（週17時間15分）	88,765円
給食調理員	週5日（月～金曜日）（8月の勤務は指定日のみ） 午前8時～午後3時45分のうち所属長の指定する5時間45分（週28時間45分）	147,941円 （8月は相当額を支給）

（2）資格の必要な試験区分（資格職）

試験区分	勤務日数及び時間	報酬月額（予定）
スクール カウンセラー	週3日（月～金曜日のうち所属長の指定する日） 午前8時30分～午後5時（週22時間30分）	178,200円
訪問相談員	週4日（月～金曜日のうち所属長の指定する日） 午前10時～午後4時45分（週23時間）	172,307円
社会教育 学芸事務補助員	週4日（月～金曜日のうち所属長の指定する日） 午前9時～午後4時30分（週26時間）	167,943円

ア 勤務条件等は、平塚市職員に準じて変更になる場合があります。

イ 給与改定等により報酬額が変更になる場合があります。

- ウ 期末勤勉手当は基準日（６月１日、１２月１日）に在籍する週１５時間３０分以上勤務する職員に対し、市の基準により支給します。
※新規に採用された場合は、年間で報酬月額約３．３月分を支給する予定です。
また、給食調理員は８月の勤務日数が少ないため、１２月支給分には別途調整があります。
- エ 雇用契約期間は１年度以内です。勤務成績が良好で、かつ教育委員会が必要な場合に限り４回まで再度の任用を行います。雇用期間は最長で採用から５年度間です。
ただし、給食調理員の雇用期間は最長で２年度間であり、再度の任用は１回となります。（最長勤務期間は令和１０年３月３１日。）
- オ 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険）に加入となります（ただし、公民館事務員は加入となりません。）。
- カ 市の基準により通勤手当を支給します（週４日以下の勤務の場合、通勤手当は定期代とは限りません。）。
- キ 職員用の駐車場はありません。車通勤をする場合は、自身で契約してください。
- ク 平塚市一般職員の勤務時間及び休暇等に関する条例に基づき年次有給休暇（採用時に付与）、病気休暇、特別休暇、夏季休暇（有給）等があります（**無給の休暇や、勤務条件によって一部対象外の休暇もあります。**）。
- ケ 営利企業への従事等の制限はありません。ただし、職務に専念する義務が適用されるため、年次有給休暇等で休暇を取得しての兼業はできません。また、届出をしていただきます。

8 申込方法

次の書類を①受験者本人が直接又は②郵送にて提出してください。

なお、代理人による提出での受付はできません。

(1) 資格の不要な試験区分

試験区分	提出書類（必須）
校務作業員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受験申込書 ・ 作文
公民館事務員	
給食調理員	

(2) 資格の必要な試験区分（資格職）

試験区分	提出書類（必須）
スクール カウンセラー	<p>【全員】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受験申込書 ・ 作文 <p>【有する資格ごとに用意する書類】</p> <p>(ア) 令和8年4月1日時点で有効な臨床心理士資格を有する場合 臨床心理士の資格で有することを証明するものの写し</p> <p>(イ) 臨床心理士資格を令和8年4月1日に取得見込みの場合 次の①及び②の書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 『臨床心理士資格審査結果の通知』の写し ② 交付手続番号が記載された『臨床心理士認定証交付手続受付票』の写し <p>(ウ) 公認心理師資格を有する場合 次の①及び②の書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 公認心理師の資格を有することを証明するものの写し ② 心理学を専門的に学び大学院を卒業したことを証明できるものの写し又は卒業見込証明書の写し <p>(エ) 公認心理師試験に合格し登録申請中の場合 次の①から④までのすべての書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 『合格証書』の写し ② 登録手数料の『振替払込請求書兼受領書』の写し、又はA3サイズの『公認心理師登録申請書』の写し ③ 登録申請書類送付時に郵便局から発行された簡易書留の控えの写し ④ 心理学を専門的に学び大学院を卒業したことを証明できるものの写し又は卒業見込証明書の写し <p>(オ) 心理学を専門的に学び大学院を卒業し、学齢児童・生徒に対する相談実績を有する者 心理学を専門的に学び大学院を卒業したことを証明できるものの写し又は卒業見込証明書の写し</p>
訪問相談員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受験申込書 ・ 作文 ・ 小学校又は中学校の教諭免許状又は養護教諭免許状（いずれも有効なもの）の写し ・ 普通自動車運転免許証の写し
社会教育 学芸事務補助員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受験申込書 ・ 作文 ・ 学芸員資格の取得を証明するもの又は取得見込を証明するものの写し ・ 報告書等執筆歴記載用紙

※申込時に取得見込み又は登録申請中の人は、資格取得後、速やかに資格を有することを証明するものの写しを提出してください。採用日までに提出することができない場合は採用の取消となる可能性があります。

★受験申込書、作文用紙、報告書等執筆歴記載用紙（社会教育学芸事務補助員のみ）は配布していません。市ホームページからダウンロードしてください。

https://www.city.hiratsuka.kanagawa.jp/kyoiku/page-c_00954.html

※受験申込書等は両面（A4サイズ）で印刷してください。

※印刷環境がない方は、教育総務課までお問い合わせください。

9 申込期間、受付時間、受付場所及び問合せ先

申込期間	令和7年12月25日（木）～令和8年1月16日（金） ※必着	
受付時間 ・ 受付場所	①直接提出	提出先：市庁舎本館7階 教育総務課教育総務担当（709番窓口） ・受付時間は午前8時30分から正午、午後1時から午後5時まで。 （ただし、土・日曜日、祝日及び令和7年12月29日～令和8年1月2日を除く。）
	②郵送提出	郵送先：〒254-8686 （住所記載不要） 市庁舎本館7階 教育総務課教育総務担当 宛て ・封筒は受験申込書等を折らないで入るサイズ（角2以上）を使用してください。 ・封筒の表面には「採用試験受験申込書在中」と朱書きしてください。 ・書留、簡易書留によらない申込書類の郵便事故や郵便の配達については考慮しません。
郵送提出時の 受験票の送付	提出書類の内容確認後、不備がなければ順次、受験票を発送します。 ※到着は郵便事情により異なります。 <u>※1月23日（金）までに受験票が届かない場合は教育総務課へ御連絡ください。</u>	
問い合わせ先	平塚市教育委員会 教育総務課教育総務担当 電話0463-35-8113	

10 注意事項

- (1) 応募資格を満たしていない場合、提出書類に不備がある場合又は期限を過ぎて提出された場合は、受付できません。
- (2) 申込及び採用試験での来庁時に、平塚市庁舎及び文化ゾーン駐車場を利用した場合、料金の減免はありません。
- (3) 受験に際して平塚市教育委員会が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (5) 外国籍の人も受験できます。ただし、採用予定日において就労が制限される在留資格の人は採用されません。
- (6) この試験に関して提出された書類は、返却しません。
- (7) 試験当日は、受験票及び一般教養試験受験者は筆記用具（HB以上の鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）を持参してください。
- (8) 試験当日、受付終了後は、試験会場に入室できません。受付終了時刻をもって棄権とみなします。
- (9) 試験中は携帯電話等通信機器の電源は切ってください。通信機器（スマートウォッチを含む）を時計として使用することは認めません。

受験申込書の記入上の注意

- 1 黒インクのペン又はボールペンで記入してください。(消せるインクのペンは不可)
- 2 文字は「楷書」、数字は「算用数字」で記入してください。
- 3 **申込月の1日**現在の内容を記入してください。
- 4 年月日等は**和暦（令和〇年〇月）**で記入してください。
- 5 住所欄について
 - (1) 住所は、現在居住している場所を記入してください。試験に関する連絡は、原則としてこの住所宛てに行います。
 - (2) 送付先は、試験結果等の送付先として住所以外を特に希望する場合のみ記入してください。
- 6 学歴欄について
 - (1) 中学校以降の学歴を古い順からすべて記入してください。中学校の在学中に転校した場合は、卒業時の学校を記入してください。この場合、期間の欄は卒業年月のみを記入してください。
 - (2) 学校名、学部・学科名は、正確に記入してください。
 - (3) 所在地は、市町村名を記入してください。
- 7 職歴欄は、古い職から順に正確に記入してください。また、アルバイトについても記入してください。欄が足りない場合はコピーして記載し、提出してください。
- 8 資格・免許（普通自動車運転免許を含む。）の欄は、取得見込みのものも含めて記入してください。
- 9 署名欄は必ず記入し、日付は**申込書の提出日**としてください。

