

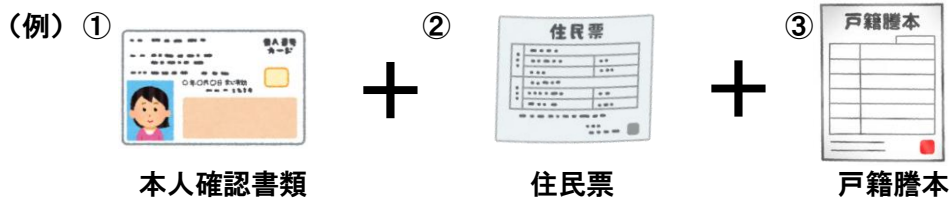
【本人による郵送請求】計2点

- ① 本人確認書類の写し
- ② 住民票の写し（30日以内）



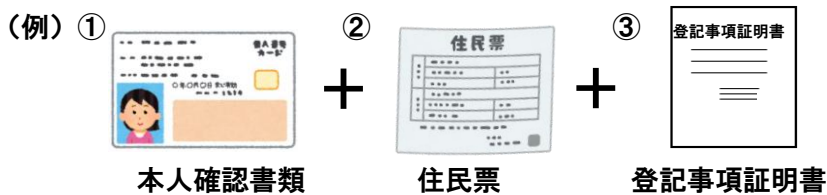
【未成年者の法定代理人による郵送請求】計3点

- ① 本人確認書類の写し ※法定代理人分
- ② 法定代理人の住民票の写し（30日以内）
- ③ 戸籍謄本（30日以内・原本）、その他法定代理人であることを証明する書類



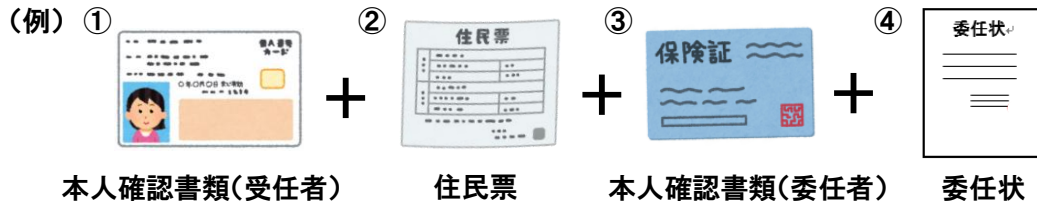
【成年被後見人の法定代理人による郵送請求】計3点

- ① 本人確認書類の写し ※成年後見人分
- ② 成年後見人の住民票の写し（30日以内）
- ③ 成年後見登記の登記事項証明書（30日以内・原本）



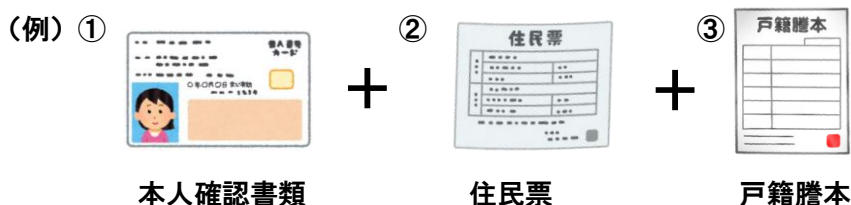
【本人の委任による代理人による郵送請求】計4点

- ① 本人確認書類の写し ※受任者
- ② 受任者の住民票の写し（30日以内）
- ③ 本人確認書類の写し ※委任者
- ④ 委任状（実印を押印し、印鑑登録証明書を添付する場合、③は不要）




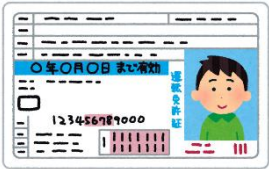




【遺族本人請求】計3点

- ① 本人確認書類の写し
- ② 住民票の写し（30日以内）
- ③ 故人との関係性がわかる書類（本人の戸籍謄本(全部事項証明書)）（30日以内・原本）



※故人との関係性により、
必要書類が異なりますので、
事前にお問い合わせください。

本人確認書類の例

マイナンバーカード	運転免許証	旅券(パスポート)	障害者手帳
		 <p>※住所記載があるものに限る。</p>	
在留カード	資格確認書		
			

※資格確認書画像出典：厚生労働省ホームページ (https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_45470.html)