

令和8年度平塚市職員採用試験募集案内 社会人採用選考【キャリア活用枠（一般事務）】



〈本採用試験の特徴〉

- キャリア活用枠（一般事務）は、民間企業等での多様な職務経験を有する方々が、幅広く受験可能な採用選考です。
 - 最終合格者は、個々の職務経験に応じて、主任級までの職で採用されます。
- ※平塚市における主任級職員は、次のような役割が求められます。
- ・課の組織目標を達成するために、上司の指示・命令等を正しく理解し、適切に業務を遂行する。
 - ・市民の目線に立ち、組織目標の達成に向けた提案をするとともに、自ら問題意識を持ち、業務の改善等に取り組む。また、周囲の業務の状況等に応じて、積極的に他の職員を支援し、チームメンバーとしてサポートする。
 - ・親切・丁寧な接遇を心掛け、より高度な職務遂行能力を得るための研鑽を積むとともに、積極的に業務に取り組む。また、相手に分かりやすく情報が伝わるよう、適切に表現する。

1 募集職種

募集職種	採用予定人数	学歴・資格要件	年齢要件
一般事務 (社)	若干名	学校教育法による大学を卒業した人又は同程度の学力を有する人	昭和42年4月2日から 昭和62年4月1日までに 生まれた人

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 平塚市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 採用予定日

令和8年10月1日又は令和9年4月1日採用。

3 申込手続 ※(1)電子申請、(2)自己アピールシート提出の両方の手続が必要です。

※詳細は、市ウェブサイトの採用試験ページの「申込マニュアル」を御覧ください。

(1)電子申請

申込期間	3月16日(月)午前9時～4月12日(日)午後5時(期間内は24時間申込可)
申込方法	市ウェブサイト採用試験ページ から「平塚市電子申請システム」にアクセスしてください。

(2)自己アピールシート提出

提出期間	4月15日(水)～4月28日(火) ※必着 (直接提出の場合は平日午前9時～午後5時に受付)	
提出方法	郵送または 直接提出	郵送先：〒254-8686(住所記載不要) 平塚市総務部職員課人事研修担当 宛 直接提出先：平塚市役所本館4階 職員課

	注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 郵送の場合、封筒は自己アピールシートを折らないで入るサイズ（角2以上）を使用してください。封筒の表面には「職員採用試験自己アピールシート在中」と朱書きしてください。 ・ <u>自己アピールシートは紙では配布していません</u>ので、市ウェブサイトからダウンロードしてください。 ・ 書留、簡易書留によらない申込書類の郵便事故については考慮しません。
--	------	--

4 選考の方法、日時等 ※各選考の日程は、変更になる場合があります。

第1次	内 容	書類選考 提出いただいた自己アピールシート等の内容により、選考します。		
	合格発表	5月13日（水）午後3時に市ウェブサイトに掲載します。		
第2次	内 容	適性検査（※全職種） 6月21日（日）午前中（最大2時間程度を予定）	会 場	市内公共施設
	合格発表	7月上旬（予定）に市ウェブサイトに掲載します。		
第3次	内 容 日 時	個人面接 原則、7月11日（土） ※受験人数によっては、7月9日（木）～7月15日（水）のうちいずれか1日の可能性あり。	会 場	市内公共施設
	合格発表	7月下旬（予定）に市ウェブサイトに掲載		

※合格発表を掲載する日時は各選考実施時にお知らせします。

※電話等による可否の問い合わせには一切お答えできません。

5 選考結果の開示

選考結果は受験者本人の口頭による開示請求ができます。電話等による請求はできませんので、受験者本人が受験票を持参し、直接お越しください。受付時間は平日の午前8時30分から午後5時までです（土・日曜日、祝日、年末年始は除く）。

開示内容	開示期間	開示場所
不合格者の順位	可否の発表の日から1か月間	市役所本館4階 職員課

6 合格から採用まで

最終合格者は採用候補者名簿に登載し、必要に応じて上位者から採用します。

7 勤務条件等

(1) 初任給例（令和8年2月現在）

最終学歴	年収目安（地域手当16%、期末勤勉手当4.65月分を含む）
4年制大学を卒業後、10年間の業務経験がある場合	約560万円
4年制大学を卒業後、20年間の業務経験がある場合	約640万円

※初任給は、職務経験年数、最終学歴等に応じて一定の基準により決定します。

※最終合格者は、主任級までの職として採用されます。

※上記は一例です。業務経験の内容等により年収の額は異なる場合があります。

※上記給与等の他に住居手当、通勤手当などを必要に応じて支給します。

(2) 勤務時間等 ※勤務条件については配属先などによって異なる場合があります。

勤務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分
休日	原則として土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇、病気休暇、慶弔などの特別休暇、介護休暇等の休暇制度のほかに育児休業等の休業制度があります。
その他	通勤のための職員用駐車場は原則ありません。

8 その他

- (1) 受験資格を満たしていない場合、申込内容又は提出書類に不備がある場合は受付できません。
- (2) 受験に際して平塚市が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (3) 最終合格者には学歴及び職歴が分かる資料を提出していただきます。
- (4) 受験資格がない又は電子申請、自己アピールシート等の内容が正しくないことが明らかになった場合、合格を取り消すことがあります。
- (5) 外国籍の人も受験できます。ただし、採用予定日において就労が制限される在留資格の人は採用されません。
- (6) 外国籍の人は、採用後、任命権者が定める一部の職務（公務員の基本原則にある公権力の行使または公の意思の形成に参画する職務）を除いた職務を担当します。
- (7) この試験に関して提出された書類は、返却しません。
- (8) 職員採用試験に係る書類提出、選考等での来庁時は駐車券の認証はできませんので、公共交通機関等をご利用ください。