

『令和7年度 職員提案及び業務改善報告』実施報告

1 制度の定義

- (1)職員提案 自己の所属する課以外の課が所掌する事務又は事業に関する業務の改善の提案
- (2)業務改善報告 自己の所属する課が所掌する事務又は事業に関する業務の改善の報告
- (3)デジタル改善報告 対象のデジタルツール(RPA・AI-OCR・kintone・AppSuite・文書生成AI)を使用した自己の所属する課が所掌する事務又は事業に関する業務の改善の報告

2 提出状況

単位:件

令和7年度(加)内:令和6年度)			
職員提案	業務改善報告	デジタル改善報告	合計
65 (66)	383 (392)	67 (49)*	515 (507)

※デジタル改善報告は令和6年度から特別行事として実施中

3 褒賞対象件数(令和7年度)

単位:件

職員提案		業務改善報告		デジタル改善報告	
1級	1	改善1級	1	デジタル改善1級	1
2級	1	改善2級	1	デジタル改善2級	1
3級	1	改善3級	1	デジタル改善3級	1
4級	4	改善4級	7		
新人賞		ピカ⑩イチ賞	10		

※職員提案4級の4件のうち2件は同一内容の提案

※令和7年度は職員提案新人賞該当なし

<参考> 令和6年度褒賞対象件数

職員提案 (1~4級・新人賞):9件

業務改善報告(1~4級):11件

デジタル改善報告(1~3級):3件

※令和6年度の職員提案新人賞は4級と同一提案

4 表彰対象案件

(1)職員提案

◆1級 「フルカラー印刷はA3サイズで！ 目指せ委託料削減！」

提案の背景	現在、各フロアに配備されている複合機ではフルカラー印刷が可能となっており、1か月当たり 200 ページを超過した場合には各課予算で OA 機器関係委託料として支出している。「LGWAN 接続系 デジタル複合機保守業務委託契約」により、1ページ当たり8円の単価で支払っているが、A4サイズでもA3サイズでも単価が同一であることは庁内であまり周知されていないと思われる。
提案の概要	<ul style="list-style-type: none">・可能な限り A3 サイズでフルカラー印刷を行うよう庁内に周知する。・人事異動のタイミングでの庁内周知や新規採用職員に対して研修の場で周知する。・全課が確認できるフォルダに「フルカラー印刷はA3サイズ印刷を推奨している」旨をメモ帳のファイル名等で記載する。

◆2級 「平塚市子ども教育相談センター非常用発電機の廃止について」

提案の背景	子ども教育相談センターに設置している非常用発電機が設置から30年以上経過し、故障のリスクが高くなっている。また、故障した場合には多大な経費が掛かることが考えられる。非常用発電機は屋内消火栓用の専用電源であるが、現状、屋内消火栓も延床面積から法的には必要ないが、施設の安全管理のため任意設置扱いで設置したままとしている。そこで、非常用発電機も任意設置扱いなので廃止をしたいと考える。
提案の概要	<ul style="list-style-type: none">・屋内消火栓は任意設置の扱いで残したまま非常用発電機のみ廃止できるよう資料を用意の上、消防と協議を行う。・キュービクルや非常用発電機に廃止のため、必要な措置を行う。

◆3級 「出先機関等の定期監査の職員ヒアリングを対面から ZOOM に」

提案の背景	現在、市民病院では毎年1回監査委員事務局の定期監査を受けていますが、監査委員事務局職員と病院の各課担当者による職員ヒアリングを対面方式で行っており、ヒアリング時はほとんどの病院担当者が監査委員事務局に行くことになり、事務に支障が出てしまうことがあります。そこで、ヒアリングを対面ではなく、ZOOM により行うことができないかと考えました。
提案の概要	<ul style="list-style-type: none">・職員ヒアリングを対面ではなく ZOOM で順番に行う。

(2)業務改善報告

◆改善1級

改善課	改善名	概要
庁舎管理課	公用車予約アプリ導入で車両台数削減	運転日誌を紙で管理していたため、利用率等の集計を手入力しており、実際の利用状況が把握しづかったが、BookingCar のアプリを導入し、集計をデータ化することができた。データ化することで実際の利用時間や距離数をデータ集計できるようになったため、余剰となっている車両を削減できた。

◆改善2級

改善課	改善名	概要
商業観光課	新しい観光資源(街ガチャ)の開始支援	新たな観光 PR として、(一社)平塚市観光協会が実施するカプセルトイ事業(街ガチャ)のサポートを行った。市内企業の商品やシンボルをアクリルキーホルダーで販売することで、幅広い世代に「あったかひらつか」を意識した PR ができた。また、観光協会と市内事業者との連携が図れたことに加え、新たな収入の確保に繋がった。

◆改善3級

改善課	改善名	概要
市民課	契約方法見直しで年1700万円以上の新規歳入確保!	平塚市聖苑の火葬場から生じる残骨灰には貴金属や鉄等の資源が含まれており、売り渡す方法もあったが、遺族の感情に配慮し、市では回収処理の委託をしていたため、残骨灰売り渡しによる利益は市に還元されていなかった。契約方法を見直し、回収処理の契約から売り渡す契約に変更したことで新規歳入を確保した。

◆改善4級

改善課	改善名	概要
生活福祉課	pipitLINQ で papat (パパっと)効率化	「金融資産調査」を紙による郵送調査を実施しており、当該調査実施に多くの費用と時間を要していたが、電子照会システム「pipitLINQ」を導入し、紙調査を原則廃止した。そのため、費用・時間の削減や負担感の軽減、個人情報漏洩のリスクを減少させることができた。
市民課	戸籍等の証明書の申請・決済をすべてオンラインでできるサービスを開始	コンビニ交付サービスの対象とならない証明書取得は窓口の他、郵送請求で取得する必要があるため、申請者と市の双方に手間がかかることが多かったが、電子申請及び電子決済機能を導入したことで、双方の手間をなくすことができた。
行政総務課	4階複合機でもプリントアウトできるようになりました	4階文書作業室に設置している複合機は、パソコンのプリンタ機能を有していなかったが、機器入れ替えのタイミングでプリント機能を備えた複合機を設置したことで、LGWAN 接続系パソコンのデータをプリントアウトできるようになり、利便性が向上した。
職員課	職専免で職員のヘルスリテラシーをアップ	健診等の結果で要精密検査や再検査の判定、特定保健指導の該当を受けた職員について、業務多忙等の理由から医療機関等を受診しないことがあったが、条件に合致した場合、職専免の取得を可能とした。
消防総務課	自販機で『ピ』!!消防署の自動販売機をすべてキャッシュレス化に! ~ジハンピの導入~	消防隊員が小銭を持ち歩くことで紛失リスクや小銭を触ることによる衛生面上の問題等があったが、自動販売機業者に相談し、開発中であったキャッシュレス機器を全国に先駆けて取り付けてもらったことで、利便性等が向上した。

デジタル推進課	デジタルツール相談会のスタート！！	デジタルツール相談会を定例的に開催し、様々なニーズを持つ職員の支援を開始したことで、デジタルツールの活用促進やデジタルツールを身近なものとして認識されるようになり、職場の雰囲気醸成に効果があった。また、相談会を実施することで課題をデジタル推進課で把握することができた。
広報課	LINE 配信方法の見直し	LINE の配信数が多く、メッセージを読んでももらえていなかったため、配信内容の基準を新設し、1 日に配信する件数を制限する等して配信方法の見直しをしたことで、必要な情報を読んでもらえるようになった。

◆改善5級 373件(ピカ⑩イチ賞10件含む)

※ピカ⑩イチ賞は、各課から推薦されたピカイチ改善の中から、庁内アンケート11位以下の報告者を対象に、厳正な抽選により10件抽出し、褒賞対象とするものです。

(2) デジタル改善報告

◆デジタル改善1級

改善課	改善名	概要
介護保険課	要介護認定進捗状況確認を電話対応からオンライン対応へ	要介護・要支援認定の進捗状況確認の電話や窓口対応に多くの時間を割いていた。kintone を使用したオンライン進捗状況システムを導入したことで、電話等の件数が半減した他、事業者側も開庁時間でしか確認できなかったところがいつでも確認できるようになったため、業務効率化や利便性が向上した。

◆デジタル改善2級

改善課	改善名	概要
保険年金課	AppSuite で予約情報 & 相談記録を管理	障害基礎年金の相談記録を手書きで管理していたため検索や引継ぎが難しく、事務処理に時間を要していた。AppSuite で予約・相談記録管理アプリを導入したことで、検索性や共有性が向上した。

◆デジタル改善3級

改善課	改善名	概要
こども家庭課	”AI×マニュアル自動参照で高速・安心・均質化を実現” ～児童扶養手当認定業務の職員判断力を底上げ！～	複雑な支給要件確認等で職員の経験に依存しミスや遅延が課題だったが、生成 AI に事務マニュアルを学習させ、個別ケースの根拠を示す自動判定を導入した。これにより業務効率化と標準化が進み、判断の透明性・納得性も向上した。

5 業務改善報告 課・部別提出状況

<課別順位>

単位：件

順位	課名	件数
1	事業課	46
2	災害対策課	43
3	産業振興課	24
4	固定資産税課	23
5	保険年金課	22
6	広報課	21
7	農水産課	20
8	契約検査課	19
9	商業観光課、こども家庭課	14
11	経営企画課	13
12	行政総務課	11
13	デジタル推進課	9
14	危機管理課	7
15	職員課、納税課、協働推進課、文化・交流課、道路管理課、学務課	6
21	企画政策課、市民課、人権・男女共同参画課	5
24	庁舎管理課、選挙管理委員会事務局	4
26	市民税課、高齢福祉課、介護保険課、下水道整備課、教育総務課	3
31	市民情報・相談課、環境施設課、開発指導課、社会教育課、スポーツ課、予防課	2
37	資産経営課、生活福祉課、保育課、環境政策課、道路整備課、会計課、教育施設課、中央図書館、消防総務課、病院総務課、医事課	1
—	秘書課、財政課、福祉総務課、地域包括ケア推進課、障がい福祉課、健康課、青少年課、収集業務課、環境保全課、まちづくり政策課、交通政策課、建築指導課、都市整備課、みどり公園・水辺課、総合公園課、建築住宅課、土木総務課、下水道経営課、議会局、監査委員事務局、農業委員会事務局、学校給食課、教職員課、教育指導課、教育研究所、子ども教育相談センター、中央公民館、博物館、美術館、消防救急課、情報指令課、管理担当、警備第一課、警備第二課、警備第三課	0

<部別順位>

単位:件

順位	部名	件数
1	総務部	72
2	市長室	71
3	産業振興部	58
4	公営事業部	46
5	健康・こども部	37
6	市民部	24
7	企画政策部、病院事務局	15
9	土木部	10
10	福祉部	7
11	学校教育部	6
12	社会教育部	5
13	選挙管理委員会事務局、教育総務部	4
15	環境部、消防本部	3
17	まちづくり政策部	2
18	会計課	1
—	都市整備部、議会局、監査委員事務局、農業委員会事務局、消防署	0

6 デジタル改善報告 課・部別提出状況

<課別順位>

単位：件

順位	課名	件数
1	デジタル推進課	12
2	資産経営課	9
3	行政総務課	8
4	災害対策課	7
5	教育総務課	6
6	企画政策課	4
7	保険年金課	3
8	市民情報・相談課、教育施設課	2
10	広報課、財政課、契約検査課、納税課、市民税課、農水産課、商業観光課、協働推進課、障がい福祉課、介護保険課、こども家庭課、スポーツ課、消防救急課、警備第一課	1
—	秘書課、危機管理課、職員課、庁舎管理課、固定資産税課、産業振興課、事業課、市民課、文化・交流課、人権・男女共同参画課、福祉総務課、高齢福祉課、地域包括ケア推進課、生活福祉課、保育課、健康課、青少年課、環境政策課、収集業務課、環境保全課、環境施設課、まちづくり政策課、交通政策課、開発指導課、建築指導課、都市整備課、みどり公園・水辺課、総合公園課、建築住宅課、土木総務課、道路管理課、道路整備課、下水道経営課、下水道整備課、会計課、議会局、選挙管理委員会事務局、監査委員事務局、農業委員会事務局、学校給食課、学務課、教職員課、教育指導課、教育研究所、子ども教育相談センター、社会教育課、中央公民館、中央図書館、博物館、美術館、消防総務課、予防課、情報指令課、管理担当、警備第二課、警備第三課、経営企画課、病院総務課、医事課	0

<部別順位>

順位	部名	件数
1	企画政策部	26
2	総務部	11
3	市長室、教育総務部	8
5	健康・こども部	4
6	市民部	3
7	産業振興部、福祉部	2
9	社会教育部、消防本部、消防署	1
—	公営事業部、環境部、まちづくり政策部、都市整備部、土木部、会計課、議会局、選挙管理委員会事務局、監査委員事務局、農業委員会事務局、学校教育部、病院事務局	0

以上