

一般廃棄物収集運搬業許可更新時必要書類等一覧

※ 該当する書類を準備し、確認チェック欄にチェックのうえ、本書を添付して提出してください。

様式No.	必 要 書 類	指定様式の 有無	確認チェック欄
—	必要書類一覧(本書) ※ 「確認」欄にチェックをつけたもの	○	□
1	一般廃棄物収集運搬(処分)業(変更)申請書	○	□
2	従業員名簿 ※ 事務員、運転手等。役員は含みません。	○	□
3	定款の写し(個人の場合は住民票の写し)	—	□
4	履歴事項全部証明書(登記簿謄本) ※原本にかぎる	—	□
5	印鑑証明書(個人の場合印鑑登録証明書) ※原本にかぎる	—	□
6	申告書	○	□
7	役員、政令で定める使用人の本籍 ※ 「政令で定める使用人」とは、契約の締結権限等を持つ事業所の代表者的な立場に立つ使用人(廃掃法施行令第四条の七)	○	□
8	納税証明書(直近年度分のみ) ※本社が平塚市内の法人及び平塚市内の個人は、市税完納証明書でも可 ※原本に限る 法人: 本社の法人市民税及び固定資産税(土地、家屋、償却資産) ※原本に限る 個人: 代表者の市県民税及び固定資産税(土地、家屋、償却資産) ※原本に限る	—	□
9	事業計画書	○	□
10	申請手数料(10,000円)	—	□
11	受託先一覧表(名称、所在地、取扱い廃棄物が記載されていること)	—	□
12	事務所(営業所)案内図	○	□
13	保有車両一覧表	○	□
14	収集・運搬車両の写真 ※車両1台につき1部	○	□
15	収集・運搬車両の車検証の写し ※車両1台につき1部 「電子車検証の写し」の場合は「自動車検査証記録事項」の写しも添付 (電子車検証: A6サイズ相当の厚紙にICタグを貼付した車検証)	—	□
16	車庫、保管場所ならびに付近の見取図	○	□
17	積替施設に関する計画書 ※ 必要があると認められる場合	○	□
18	その他市長が認める書類 ※ 必要があると認められる場合	—	□