

記入例

支出明細表

届出者 団体名

代表者 職名 氏名

No	区分	詳細	金額
1	③	○月○日外部講師謝礼 (体操 湘南花子先生)	4,000 円
2	②	○□集会場光熱費 (月 100 円) × 12 回 = 1,200 円	1,200 円
3	①	パークゴルフ成績用紙作成用 コピー用紙	800 円
4	⑤	○□公園⇄パークゴルフ場 ガソリン代 ○月○日 往復○○Km △月△日 <u> </u> 平塚 太郎	2,000 円
5		【記入内容の修正について】 書類の修正をする場合、修正液は使用しないでください。 修正部分に二重線を引き、修正をしてください。	
6			
7			円
8			円
9			円
10			
小計金額(No1~No10)			8,000 円

交通費は領収書がないため、
代表者が署名してください。

No1~No10 を足した金額を
記入してください。

○記入上の注意点○

- 領収書が必要です。交通費等領収書がない場合は詳細欄に内訳を記入するか領収書添付用紙に記入してください。
- 申請内容の区分は、次のいずれか
③講師費用(外部講師に限る)、④
③講師費用(外部講師に限る)、④
3. 用紙が足りない場合はコピー等し
4. すべてを合計した補助金請求額を
複数ページある場合は 1 枚目だけで問題ありません。

合計補助金請求額を書い
てください。
支出明細表が複数枚ある
場合は、全ページの合計
金額を書いてください。

消耗品・雑費、②会場費、
同意が必要)、⑥保険、⑦その他

 1 枚目/ 1 枚中

合計 補助金 請求額

8,000 円

記入例

領収書添付用紙

団体名

領収書を貼付けてください。領収書の右端余白に赤字で「支出明細表」のNoをご記入ください。(用紙が足りない場合はコピーをしてご利用ください。)

領収書には、

①あて名(団体名)

②支払った日付

③金額

④買ったもの

⑤支払った相手

の記載が必要です。

右端余白に赤字で「支出明細表」のNoを記入してください。

No 3

領収書

△●会 御中

令和●年4月7日

件名 コピー用紙

合計金額 800円

株式会社 ○×会社

〒254-△△△△

平塚市 ■■■■

電話

※一般的なレシートでも問題ありません！

※A4 サイズなど大きな領収書は貼り付けず、そのままご提出ください。

※①～④の項目がないもの・見えないものは無効です。

____ 枚目 / ____ 枚中

(提出先)
平塚市長

代表の方の住所を記入してください。

初めて申請する団体用 記入例

届出者 所在地 〒 平塚市

役職(会長、代表等)を記入してください。

フリガナを記入してください。

代表者職・氏名 ^{フリガナ} 代表 ^{ヒラツカ} 平塚 ^{タロウ} 太郎

活動内容が複数ある
団体は1ページに2
つつ記入できます。

次の活動についてサロン提供者になることを届け出ます。

項目	活動内容（活動番号： 1 ）	活動内容（活動番号： 2 ）
	【グループ名： テニスの会 1】	【グループ名： パークゴルフの会 1】
1 取り組みの内容	テニス	パークゴルフ
2 通いの場の提供場所	〇〇 公園 庭球場	パークゴルフ場
3 通いの場にて行う活動内容	高齢者を対象としたサロンを週	対象としたサロンを定期的に開催し介護予防を図る。
4 計画概要	曜日： 第2水曜日	不定期 月4回
	時間： 9時～12時	不定
	予定参加者数： 12人	約8人
5 届出理由	健康チャレンジに取り組むための通いの場の開催支援を受けるため	健康チャレンジに取り組むための通いの場の開催支援を受けるため
6 サロン提供に要する経費	10,000円（サロン開催予定 12回）	20,000円（サロン開催予定 24回）
	【当該補助金をどの程度申請しようとしているかご記入ください。】※本届出書を提出した年度の年度末までに要する経費	【当該補助金をどの程度申請しようとしているかご記入ください。】※本届出書を提出した年度の年度末までに要する経費
7 団体情報 ※連絡担当者名と電話番号を冊子に掲載します。	連絡担当者名	平塚 洋子
	電話番号	0463-.....
	住所	平塚市〇〇1-1-1
	構成員	〇〇 △△ 〇〇 △△ 〇〇 △△

【記入内容の修正について】
書類の修正をする場合、修正液は使用しないでください。修正部分に二重線を引き、修正をしてください。

曜日・時間が固定していない場合はその旨記入してください。

補助金交付申請書の申請額と同じ金額を書いてください。
使用予定の金額が少ない場合は必要なだけの金額を書いてください！

構成員は5人以上記入してください。

通いの場（I型）の提供届出書

項目	活動内容（活動番号： 3 ） 【グループ名： 卓球の会 】		活動内容（活動番号： 4 ） 【グループ名： 麻雀の会 】		
1 取り組みの内容	卓球		麻雀		
2 通いの場の提供場所	〇〇 公民館体育館		〇〇 自治会館		
3 通いの場にて行う活動内容	高齢者を対象としたサロンを定期的に行い介護予防を図る。		高齢者を対象としたサロンを定期的に行い介護予防を図る。		
4 計画概要	曜日： 第1, 3月曜日		曜日： 第2土曜日		
	時間： 15時～17時		時間： 13時～15時		
	予定参加者数： 10人		予定参加者数： 16人		
5 届出理由	健康チャレンジを受けるため	健康チャレンジを受けるため	健康チャレンジに取り組むための通いの場の開催支援を受けるため		
6 サロン提供に要する経費	20,000円	10,000円	10,000円（サロン開催予定12回）		
	【当該補助金をどの程度申請しようとしているかご記入ください。】	【当該補助金をどの程度申請しようとしているかご記入ください。】	【当該補助金をどの程度申請しようとしているかご記入ください。】※本届出書を提出した年度の年度末までに要する経費		
7 団体情報 ※連絡担当者名と電話番号を冊子に掲載します。	連絡担当者名	平塚 太郎		平塚 太郎	
	電話番号	0463-.....		0463-.....	
	住所	平塚市〇〇1-1-1		平塚市〇〇1-1-1	
	構成員	〇〇 △△	〇〇 △△	〇〇 △△	〇〇 △△
		〇〇 △△	〇〇 △△	〇〇 △△	〇〇 △△
〇〇 △△		〇〇 △△	〇〇 △△	〇〇 △△	

活動概要と連絡担当者の氏名・電話番号は冊子「地域のサロンの情報一覧」に掲載します。

※活動内容が5つ以上ある場合は、この届出書を必要枚数ご提出ください

昨年から引続き申請する団体用 記入例

① 代表の方の住所を記入してください。
※個人情報のため印字していません。

8年 4月 1日

届出者 所在地 〒 平塚市

役職(会長、代表等)を記入してください。

フリガナを記入してください。

代表者職・氏名 ^{フリガナ} 代表 ^{ヒラツカ} 平塚 ^{タロウ} 太郎

次の3か所へ記入してください。

- ①届出者の情報【必ず記入】
- ②変更後の欄【変更する項目のみ記入】
- ③団体情報【必ず記入】

		変更前	変更後 ※変更する項目のみ記載してください
項目	活動内容	【グループ名】	活動内容(活動番号:) 【グループ名:]
1	取り組みの内容	テニス	
2	通いの場の提供場所	〇〇 外	
3	通いの場にて行う活動内容	高齢者を対象としたサロンを定期的に開催し介護予防を図る。	高齢者を対象としたサロンを
4	計画概要	曜日: 第1,3,5水曜日	曜日: 水曜日
		時間: 9時~12時	時間:
		予定参加者数: 12人	予定参加者数: 15人
5	届出理由	健康チャレンジに取り組むための通いの場の開催支援を受けるため	健康チャレンジに取り組むための通いの場の開催支援を受けるため
6	サロン提供に要する経費	36,000 円 (サロン開催予定 36 回)	40,000 円 (サロン開催予定 48 回)
		【当該補助金をどの程度申請しようとしているかご記入ください。】	【当該補助金をどの程度申請しようとしているかご記入ください。】※本届出書を提出した年度の年度末までに要する経費
7	連絡担当者	市内で配布する冊子に掲載する連絡担当者の氏名と電話番号を記入してください。 ※個人情報のため印字していません。	平塚 洋子
	電話番号		0463-...-...
	住所		平塚市〇〇1-1-1
	構成員	構成員は必ず5人以上記入してください。 別途名簿を添付することも可能です。 ※個人情報のため印字していません。	〇〇 △△ 〇〇 △△ 〇〇 △△ 〇〇 △△ 〇〇 △△ 〇〇 △△

② 左側に去年の情報を印字しています。
“変更する項目だけ”記入してください。
「原則」は書かなくても問題ありません。

補助金交付申請書の申請額と同じ金額を書いてください。
使用予定の金額が少ない場合は必要なだけの金額を書いてください!

③

	変更前	②	変更後	
項目	活動内容（活動番号： 2 ） 【グループ名： 卓球の会 】		活動内容が複数ある団体は 1 ページに1つずつ印字しています。 ②変更後の内容、③団体情報もページごとに記入してください。 新しく活動内容を増やす場合には、②③をすべて記入してください。	
1 取り組みの内容	卓球			
2 通いの場の提供場所	〇〇 公民館体育館			
3 通いの場にて行う活動内容	高齢者を対象としたサロンを定期的に行う。		高齢者を対象としたサロンを定期的に行う。	
4 計画概要	曜日： 第1,3月曜日		曜日：	
	時間： 15時～17時		時間： 13時～15時	
	予定参加者数： 10人		予定参加者数：	
5 届出理由	健康チャレンジに取り組むための通いの場の開催支援を受けるため		健康チャレンジに取り組むための通いの場の開催支援を受けるため	
6 サロン提供に要する経費	24,000 円 (サロン開催予定 24 回)		20,000 円 (サロン開催予定 24 回)	
	【当該補助金をどの程度申請しようとしているかご記入ください。】※本届出書を提出した年度の年度末までに要する経費	③	【当該補助金をどの程度申請しようとしているかご記入ください。】※本届出書を提出した年度の年度末までに要する経費	
7 団体情報 ※連絡担当者名と電話番号を冊子に掲載します。	連絡担当者名		平塚 洋子 太郎	
	電話番号		0463-...-...	
	住所	【記入内容の修正について】 書類の修正をする場合、修正液は使用しないでください。 修正部分に二重線を引き、修正をしてください。		平塚市〇〇1-1-1
	構成員		〇〇 △△ 〇〇 △△ 〇〇 △△ 〇〇 △△ 〇〇 △△ 〇〇 △△	

※活動内容が3つ以上ある場合は、この届出書を必要枚数ご提出ください。

※新しく活動内容を加える場合は変更後の欄のみ記載してください。

※用紙が足りない場合は平塚市通いの場ウェブページから取得していただくか地域包括ケア推進課までお問い合わせください。

記入例

介護予防・日常生活支援総合事業における
地域介護予防活動支援事業の実施に関する補助金交付申請書

令和 8年 4月 1日

(提出先)
平塚市長

通いの場（サロン）提供者 所在地 平塚市

氏名にフリガナを
振ってください。

次の

支出金額と同じ金額を書いてください。
使う予定の金額が少ない場合は、必要な
だけの金額で書いてください！（例：7
2回開催予定だが、60,000円だけを使
用する予定の場合）

称
者職・氏名

修正箇所には二重線を引いてください。

1 事業名	平塚市介護予防活動支援総合事業		
2 交付申請額	年額	60,000 円	(サロン開催予定 70 72回)
3 収支予算額	収入	0 円	摘要
	支出	60,000 円	摘要 コピー代、場所代、ボール代、講師謝礼、 保険料
4 提供場所	提供届出書のとおり 交付申請額と同じ金額を書いてください。		
5 活動期間	令和 8年 4月 1日 から 令和 9年 3月31日 まで		
6 添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 通いの場提供者決定（却下）通知書の写 通知書の写しは、市に控えがありますので、提出不要です。		