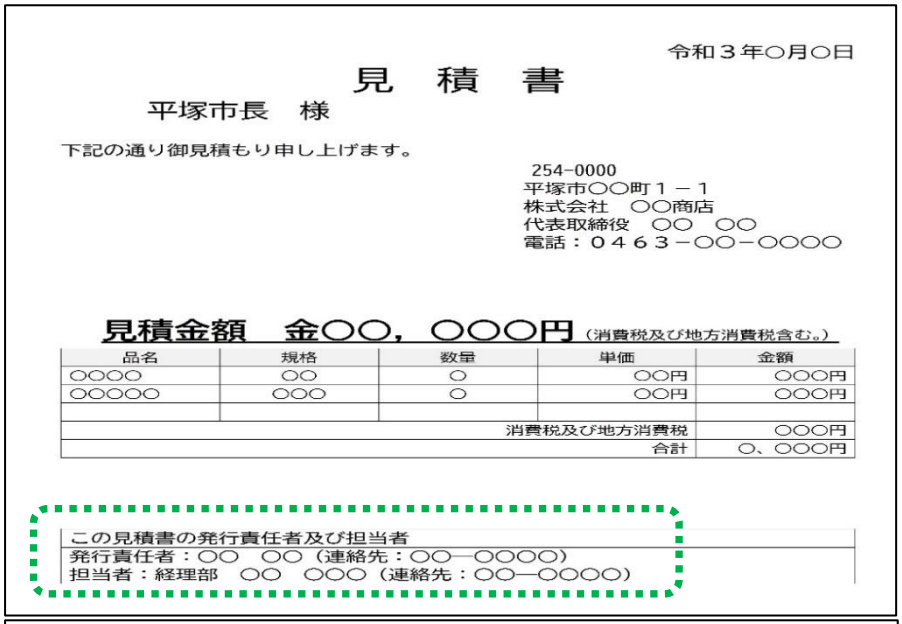
令和3年度から平塚市に提出いただく
見積書・請求書への押印が省略できます

記載例



令和３年〇月〇日

見　積　書

平塚市長　様

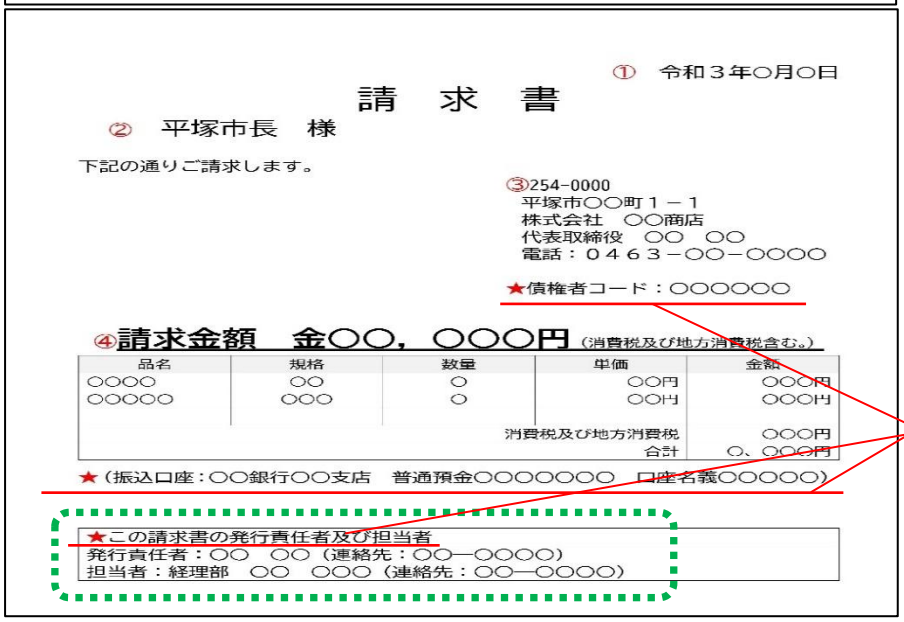
下記の通り御見積もり申し上げます。

254-0000
平塚市〇〇町１－１
株式会社　〇〇商店
代表取締役　〇〇　〇〇
電話：０４６３－〇〇－〇〇〇〇

見積金額　金〇〇，〇〇〇円（消費税及び地方消費税含む。）

品名	規格	数量	単価	金額
〇〇〇〇	〇〇	〇	〇〇円	〇〇〇円
〇〇〇〇〇	〇〇〇	〇	〇〇円	〇〇〇円
			消費税及び地方消費税	〇〇〇円
			合計	〇、〇〇〇円

この見積書の発行責任者及び担当者
発行責任者：〇〇　〇〇（連絡先：〇〇―〇〇〇〇）
担当者：経理部　〇〇　〇〇〇（連絡先：〇〇―〇〇〇〇）



①　令和３年〇月〇日

請　求　書

②　平塚市長　様

下記の通りご請求します。

③254-0000
平塚市〇〇町１－１
株式会社　〇〇商店
代表取締役　〇〇　〇〇
電話：０４６３－〇〇－〇〇〇〇

★債権者コード：〇〇〇〇〇〇

④請求金額　金〇〇，〇〇〇円（消費税及び地方消費税含む。）

品名	規格	数量	単価	金額
〇〇〇〇	〇〇	〇	〇〇円	〇〇〇円
〇〇〇〇〇	〇〇〇	〇	〇〇円	〇〇〇円
			消費税及び地方消費税	〇〇〇円
			合計	〇、〇〇〇円

★（振込口座：〇〇銀行〇〇支店　普通預金〇〇〇〇〇〇〇　口座名義〇〇〇〇〇）

★この請求書の発行責任者及び担当者
発行責任者：〇〇　〇〇（連絡先：〇〇―〇〇〇〇）
担当者：経理部　〇〇　〇〇〇（連絡先：〇〇―〇〇〇〇）

－ 見積書について －

発行責任者及び担当者についての氏名・部署・連絡先が記載されていれば、押印は省略可能です

見積書・請求書《共通》

【発行責任者とは】
代表取締役や支店長など、請求の権限のある役職者とします。

【担当者とは】
本取引に関する事務を担当する者とします。

発行責任者と担当者が同一でも可とします。

－ 請求書について －

図に使用している書式は記載例ですので、通常使用している請求書の書式をご使用いただいても構いません。
ただし、**①～④は必ず記載してください。**

★項目について

債権者コードが記載されていれば、その他の★項目は不要です。
債権者コードの記載がない場合、その他２つの★項目が必要となります。

Q1.押印を省略した場合、請求書をメールで提出してもよいですか？

A1.原則としてメールでもご提出いただけます。ご希望の場合は担当課にお問合せください。

Q2.見積書、請求書には今までどおり代表者印を押印してもよいですか？

A2.代表者印を押印した見積書、請求書も受理いたします。(請求書には債権者コードか振込先情報の明記が必要です)

Q3.見積書には債権者コードや振込先口座情報は必要ですか？

A3.押印の有無にかかわらず見積書には記載不要です。

Q４.納品書に押印は必要ですか？

A４.納品書に押印は不要です。債権者コード、発行責任者や担当者氏名、連絡先の記載も不要です。

詳しい内容についてのお問合せは平塚市役所 0463-23-1111　会計課(内線 2202)・契約検査課(内線 2786)