

記入例

〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)

平塚市長

交付申請書と同じ内容を記入してください。

(申請者)

| | |
|-------|--------------|
| 団体名 | 〇〇食堂 |
| 所在地 | 平塚市浅間町9番1号 |
| 代表者氏名 | 〇〇 〇〇 |
| 電話番号 | 0463-21-9843 |

平塚市こどもの生活支援強化事業補助金実績報告書

〇〇年〇〇月〇〇日付け〇平こ第〇〇〇号で交付決定を受けた平塚市こどもの生活支援強化事業補助金に係る実績について、次のとおり報告します。

1 補助金額

| | |
|-------|-----------|
| 交付決定額 | 100,000 円 |
| 実績報告額 | 100,000 円 |
| 差引返還額 | 0 円 |

交付決定通知書と同じ内容を記入してください。

★収支決算書の「2支出」の「補助対象」分の決算額の合計を記入してください。

2 添付書類

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 補助対象経費に係る領収書等の写し
- (4) 実施した事業の写真、チラシ等
- (5) その他市長が必要と認める書類

3 当該補助金に係る消費税仕入控除税額の有無（予定を含みます。）

有 無

※「有」を選択した場合は、消費税仕入控除税額確定後、速やかに消費税仕入控除税額報告書を提出してください。