



平塚市教育委員会
パートタイム会計年度任用職員採用試験 募集案内
【時給雇用】



令和8年（2026年）8月

1 募集職種（試験区分）、職務内容及び採用予定人数

試験区分	就業場所・職務内容	採用予定人数
事務補助員	松が丘公民館での受付業務、事業及び事務全般の補助	1人

※職務内容は平塚市教育委員会が定める業務の範囲で変更することがあります。

2 受験資格（年齢制限はありません。）

試験区分	受験資格
事務補助員	高等学校を卒業又は同程度の学力を有する方で、社会教育・公民館活動に関心を持っており、パソコン入力(ワード、エクセル等)の基本操作ができる方

ただし、上記にかかわらず、地方公務員法第16条の欠格条項（次のアからエまで）のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 拘禁刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 平塚市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験内容、試験日時及び会場

	内 容	日 時	会 場	合格発表日
	書類選考・面接試験	<u>受験申込時に実施</u>	市庁舎本館 7階 教育総務課 (709窓口)	8月25日（火） 午後3時

4 合格発表

試験の結果は、市ホームページ及び教育総務課に合格者の受験番号を掲示することにより発表します。

※合格者のみに通知を発送します。

※合否については、こちらで設定する基準点に満たない場合は不合格となります。

※電話等による合否の問合せには一切お答えできません。

5 試験結果の開示

試験の結果は、受験者本人の口頭による開示請求ができます。受験者本人が受験票を持参し、教育総務課（市庁舎本館7階）まで直接お越しください。受付時間は平日の午前8時30分から午後5時までです（土・日曜日、祝日を除く。）。電話等による請求では開示できません。

（1）口頭による開示の請求ができる項目・・・不合格者の順位

（2）口頭による開示の請求ができる期間・・・合否の発表の日から1か月間

6 合格から採用まで

最終合格者は平塚市教育委員会パートタイム会計年度任用職員採用候補者名簿（有効期間：2年）に登載され、必要に応じ上位者から採用します。採用は9月1日予定です。

※合格しても採用されない場合があります。

7 勤務条件等

試験区分	勤務日数及び時間	報酬時間額
事務補助員	週3日（原則として月、水、金曜日。ただし振替により休日勤務の場合あり） 午前9時～午後3時45分（週17時間15分）	1, 225円

ア 勤務条件等は、平塚市職員に準じて変更になる場合があります。

イ 給与改定等により報酬額が変更になる場合があります。

ウ 雇用契約期間は9月1日から9月31日まで。雇用期間の延長はありません。

エ 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険）の加入対象外です。

オ 市の基準により通勤手当を支給します。

カ 職員用の駐車場はありません。車通勤をする場合は、自身で契約してください。

キ 営利企業への従事等の制限はありません。ただし、職務に専念する義務が適用されるため、年次有給休暇等で休暇を取得しての兼業はできません。また、届出をしていただきます。

8 申込方法

次の書類を受験者本人が直接提出してください。

試験区分	提出書類（必須）
事務補助員	・受験申込書

★受験申込書は配布していません。市ホームページからダウンロードしてください。

https://www.city.hiratsuka.kanagawa.jp/kyoiku/page-c_01083.html

※受験申込書は両面（A4サイズ）で印刷してください。

※印刷環境がない方は、教育総務課までお問い合わせください。

9 申込期間、受付時間、受付場所及び問合せ先

申込期間	令和8年8月18日（火）～令和8年8月24日（月）
受付時間 ・ 受付場所	提出先：市庁舎本館7階 教育総務課教育総務担当（709番窓口） ・受付時間は午前8時30分から正午まで、午後1時から午後5時まで。 （ただし、土・日曜日、祝日を除く。）
問合せ先	平塚市教育委員会 教育総務課教育総務担当 電話0463-35-8113

10 注意事項

- （1）応募資格を満たしていない場合、提出書類に不備がある場合又は期限を過ぎて提出された場合は、受付できません。
- （2）申込及び採用試験での来庁時に、平塚市庁舎及び文化ゾーン駐車場を利用した場合、料金の減免はありません。
- （3）受験に際して平塚市教育委員会が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- （4）受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- （5）外国籍の人も受験できます。ただし、採用予定日において就労が制限される在留資格の人は採用されません。
- （6）この試験に関して提出された書類は、返却しません。

受験申込書の記入上の注意

- 1 黒インクのペン又はボールペンで記入してください。(消せるインクのペンは不可)
- 2 文字は「楷書」、数字は「算用数字」で記入してください。
- 3 **申込月の1日**現在の内容を記入してください。
- 4 年月日等は**和暦（令和〇年〇月）**で記入してください。
- 5 住所欄について
 - (1) 住所は、現在居住している場所を記入してください。試験に関する連絡は、原則としてこの住所宛てに行います。
 - (2) 送付先は、試験結果等の送付先として住所以外を特に希望する場合のみ記入してください。
- 6 学歴欄について
 - (1) 中学校以降の学歴を古い順からすべて記入してください。中学校の在学中に転校した場合は、卒業時の学校を記入してください。この場合、期間の欄は卒業年月のみを記入してください。
 - (2) 学校名、学部・学科名は、正確に記入してください。
 - (3) 所在地は、市町村名を記入してください。
- 7 職歴欄は、古い職から順に正確に記入してください。また、アルバイトについても記入してください。欄が足りない場合はコピーして記載し、提出してください。
- 8 資格・免許（普通自動車運転免許を含む。）の欄は、取得見込みのものも含めて記入してください。
- 9 署名欄は必ず記入し、日付は**申込書の提出日**としてください。

