

## 退職証明書

下記の者につきまして、当事業所を退職したことを証明します。

記

退職者氏名 |

退職者住所 |

退職年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |

証明者 | 事業所住所 |

事業所名 |

代表者名 |

電話 |

記入者 |

所属 | 内線番号 |

証明日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |

※確認のため、事業所に御連絡をする場合がありますので、御協力をお願いします。

※上記については、事業主様にて記入願います。

※下記については、保護者様にて記入願います。

☐ 次の就労先が決まっています（就労証明書を提出します）。

☐ 次の就労先が決まっていないため、求職活動へ認定変更します（支給認定変更申請書を提出します）。

| 児童氏名 | 生年月日 | 在園施設（保育）名 |
|------|------|-----------|
|      |      |           |
|      |      |           |
|      |      |           |

※この証明書は、早急に平塚市役所保育課まで提出してください。

※次の仕事開始まで1ヶ月以上期間が空く場合、退職した翌月から求職期間になります（最長3ヶ月間）。

※3ヶ月以内に就労を開始できない場合、求職期間終了月末日での退所になります。

問い合わせ先 平塚市 健康・子ども部 保育課 保育担当 TEL：0463-21-9612