

地域活動サポート人材登録票

☐新規 ☐更新

次のとおり申し込みます。

年 月 日

ふりがな 氏 名		年齢	歳代
〒 住 所			
電 話		F A X	
Eメール			
緊急連絡先		【本人との関係】	
◎サポート可能内容 (1) 該当する分野にチェックをしてください。(複数チェック可) ☐子育て ☐音楽・演劇 ☐芸術・文化 ☐歴史 ☐語学 ☐スポーツ・アウトドア ☐健康 ☐囲碁・将棋 ☐料理 ☐パソコン ☐環境・自然保護 ☐その他 (2) サポート内容にチェックをしてください。 ☐指導 ☐協力 ⇒具体的な内容を記入してください。 (3) 講師経験の有無 ☐有 () ☐無 [関連する免許・資格等] () ◎活動可能地域 (可能な地区全てにチェックをしてください。) ☐公民館区域 () 公民館 ☐隣接区域 ☐市内全域 ☐その他 () ◎活動可能日時 [曜 日] ☐月曜 ☐火曜 ☐水曜 ☐木曜 ☐金曜 ☐土曜 ☐日曜 ☐曜日不問 [時間帯] ※可能な時間帯を記入してください。() ◎活動条件 (☐有 ☐無) (例) 公民館や自治会の事業・行事に限るなど ◎ホームページ等への名前の公開 (☐可 ☐否) 上欄の「◎項目」(サポート可能内容、活動可能地域及び日時、活動条件) 及び裏面PRメッセージは、人材活用のため、ホームページや公民館備え付けの閲覧簿に表示させていただきます。 ◎依頼者への情報提供 (☐可 ☐否) ※地域活動のサポートを依頼する方へ情報提供してもよい内容にチェックをしてください。依頼書の提出があった際には、下記のチェック内容を提供します。 ☐住所 ☐電話番号 ☐F A X 番号 ☐Eメール			

【裏面に続く】

◎ P R メッセージ（希望者へのメッセージ、抱負などを 5 0 ～ 1 0 0 文字程度で
ご記入ください）

【記入例】〇〇の経験から学んだ△△のスキルをわかりやすくお伝えします。
一緒に楽しく学んでいきませんか？

- ※ 登録に基づく活動については原則無償となります。(交通費、消耗品等の実費を除く。)
- ※ 提供いただいた個人情報について、他の目的に使用することはありません。
- ※ これまで実施しておりました「中央公民館 YouTube チャンネル」での紹介動画の
撮影・編集・公開は行わないこととなりました。

【公民館処理欄】日付・担当を記入

受付	登録簿入力	原本保管	写し格納	登録取消
				備考（ ）

個人用 ※原本は受付館にて保存してください。